SMART Response™ 2011

Guia do usuário do

sistema de respostas interativas

Simplificando o extraordinário | SMART™

Registro do produto

Se você registrar o seu produto SMART, receberá notificações sobre novos recursos e atualizações de software.

Registre on-line em smarttech.com/registration.

Mantenha as seguintes informações disponíveis para o caso de precisar entrar em contato com o Suporte SMART.

Número de série: _____

Data da compra: _____

Aviso da FCC

Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com as especificações estabelecidas para dispositivos digitais de Classe B, conforme a seção 15 das Normas da FCC. Estes limites são estabelecidos para fornecer proteção adequada contra interferência prejudicial em um ambiente doméstico. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial em comunicações por rádio. No entanto, não há garantias de que não ocorrerá interferência em uma instalação específica. Se este equipamento causa interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ligando e desligando o aparelho, o usuário é encorajado a tentar corrigir a interferência realizando uma ou mais das seguintes ações:
- Reorientar ou realocar a antena de recepção.
- Aumentar a separação entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento em uma tomada em um circuito diferente daquele ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o revendedor ou um técnico especializado de rádio/TV para obter ajuda.

Notificação IC RSS 210

Este dispositivo está em conformidade com os padrões RSS isentos de licença da Industry Canada. A operação está sujeita às duas condições a seguir: (1) este dispositivo não pode causar interferência e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência, incluindo interferência que possa causar a operação indesejada do dispositivo.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Informações sobre marcas comerciais

SMART Response, SMART Notebook, SMART Board, SMART Sync, Senteo, smarttech, o logotipo da SMART e todos os slogans da SMART são marcas comerciais ou registradas da SMART Technologies ULC nos EUA e/ou em outros países. Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer, ActiveX, DirectX, PowerPoint e Excel são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países. Mac, Mac OS, Safari e Finder são marcas comerciais da Apple, Inc., registradas nos EUA e em outros países. Adobe, Flash e Reader são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos EUA e/ou em outros países. Intel, Pentium e Itanium são marcas comerciais ou registradas da Intel Corporation ou de suas subsidiárias nos Estados Unidos e em outros países. ExamView é uma marca registrada da FSCreations, Inc. Todos os outros produtos de terceiros e nomes de empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Informações de direitos autorais

© 2007–2011 SMART Technologies ULC. Todos os direitos reservados. O uso e a cópia do software de avaliação SMART Response estão sujeitos a um contrato de licença. Qualquer outro uso está proibido. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma, de qualquer forma ou por qualquer meio, sem a permissão prévia por escrito da SMART Technologies ULC. As informações contidas neste manual estão sujeitas a alterações sem aviso prévio e não representam um compromisso por parte da SMART.

Uma ou mais das seguintes patentes: US6320597; US6326954; US6741267; US7151533; US7757001; USD612396; USD616462; USD617332 e USD636784. Outras patentes pendentes.

Julho de 2011

Informações importantes

Informações de segurança i
Conformidade ii

Antes de usar o Sistema de respostas interativas SMART Response™, leia e entenda os avisos e as precauções de segurança descritas neste guia. Esses avisos e precauções de segurança o orientam a usar o sistema e seus acessórios de maneira correta e segura, para evitar danos a você, a terceiros ou ao equipamento. Você deve sempre verificar se o Sistema SMART Response está sendo usado corretamente.

OBSERVAÇÃO

Se você possui um produto SMART diferente do Sistema SMART Response, consulte o guia do usuário que acompanha seu produto para verificar avisos e instruções de manutenção relevantes.

Informações de segurança

AVISO

- Não seguir as instruções de instalação enviadas com o seu produto SMART pode resultar em lesões corporais e danos ao produto.
- Ao usar o Sistema SMART Response com um quadro interativo Quadro interativo SMART Board™ e projetor, não olhe para a luz do projetor. Instrua as crianças a não olharem na direção desse feixe de luz.
- Certifique-se de que os cabos que cruzam o chão até o seu produto SMART estejam corretamente amarrados e marcados para evitar tropeços.
- Para reduzir o risco de incêndio ou choque elétrico, não exponha os componentes à chuva ou umidade.

CUIDADO

- Use apenas as baterias fornecidas ou substitutas equivalentes. Não tente recarregar as baterias.
- Não instale baterias com a polaridade (+/-) invertida.
- Não descarte as baterias no fogo ou em um icinerador.

  Descarte as baterias de acordo com as leis e as regulamentações de sua região. Se não conhece as regras aplicáveis em sua região, consulte o fabricante da bateria.
- Não use apagadores abrasivos ou produtos químicos adstringentes durante a limpeza do hardware do Sistema SMART Response
- Não abra o receptor ou os dispositivos para realizar tentativas de reparo. Consulte os funcionários de manutenção autorizados da SMART a respeito de todos os serviços de manutenção.

IMPORTANTE

- Você deve ligar o cabo USB fornecido com o seu produto SMART a um computador que possua interface compatível com USB e que exiba o logotipo USB. Além disso, o computador fonte USB deve ser compatível com CSA/UL/EN 60950 e exibir a(s) marca(s) CE e CSA e/ou UL para CSA/UL 60950. Para segurança operacional e para evitar danos ao produto SMART.
- Se forem necessárias peças de reposição, certifique-se de que o suporte técnico utilize apenas as especificadas pela SMART Technologies Inc. ou utilize peças com as mesmas características que as originais.

Conformidade

Este dispositivos está em conformidade com a Seção 15 das normas da FCC. A operação está sujeita às duas condições a seguir:

1. Este dispositivo não causa interferências prejudiciais e
2. Este dispositivo deve aceitar todas as interferências recebidas, inclusive interferências que podem causar operações indesejadas.

Alterações ou modificações feitas neste equipamento não aprovadas expressamente pela SMART Technologies podem invalidar a autoridade do usuário para operar o equipamento.

Conteúdo

1

Informações importantes ..... **i**

Informações de segurança i
Conformidade ii

Capítulo 1: Sobre o Sistema SMART Response **1**

Introdução 1
Recursos 2
Hardware – dispositivos e receptores 4

Capítulo 2: Introdução **5**

Usando o sistema SMART 7
Requisitos do ambiente 8
Requisitos de computador 9
Conectando hardware e ativando o software SMART Response 11
Ativando o SMART Response software 15
Selecionando como os alunos respondem perguntas 18
Iniciando o software SMART Response LE pela primeira vez 21
Fazendo perguntas instantâneas 23
Configurando o Ferramentas do professor 24
Criando uma lista de turma 29
Editando uma lista de turma 37

Capítulo 3: Usando o software SMART Response **41**

Sobre SMART Notebook software 43
Criando avaliações 45
Adicionando perguntas à avaliação 48
Iniciando e conectando-se a uma turma 67
Conectando-se à turma 72
Desconectando alunos de uma turma 77
Usando dispositivos 79
Concluindo avaliações 88

Capítulo 4: Analisando, imprimindo e exportando resultados de avaliação **97**

Importando resultados da avaliação 98
Analisando resultados da avaliação 100
Sinalizando resultados 102
Gerando relatórios de desempenho do aluno 103

Gerando relatórios de desempenho da turma 104
Imprimindo e exportando perguntas e resultados 106

Capítulo 5: Manutenção do sistema SMART Response 111

Prevenindo danos a componentes 111
Trocando as baterias do dispositivo 112
Reinicializando dispositivos 113
Luzes do indicador do receptor 113
Solução de problemas do receptor 114
Solucionando problemas com conexões do SMART Response CE 115
Importando respostas do aluno 116
Outras dicas de solução de problemas 118

Apêndice A: Compatibilidade ambiental do hardware 119

Regulamentos de descarte de equipamentos eletroeletrônicos (diretiva WEEE) 119
Restrição de determinadas substâncias perigosas (diretiva RoHS) 119
Baterias 119
Embalagem 120
Dispositivos eletrônicos cobertos 120
Regulações de produtos com informações eletrônicas da China 120
EUA:Lei de aprimoramento da segurança de produtos de consumo 120
California Air Resource Board – Medida de controle tóxico aéreo 121
Restrição de determinadas substâncias químicas (diretiva REACH) 121

Capítulo 1

Sobre o Sistema SMART Response

Introdução 1
Integração com o software SMART Notebook SE (Edição do Aluno) 1
Recursos 2
Hardware – dispositivos e receptores 4

Introdução

O SMART Responsesistema de resposta interativa é uma ferramenta de avaliação que aprimora o aprendizado. Ele facilita as avaliações formativas e progressivas ao permitir que você faça uma pergunta antes, durante ou depois de uma aula para descobrir se os alunos estão acompanhando. Você pode usar o feedback para ajudar a moldar o restante de sua aula.

Uma vez terminada a aula, crie um conjunto de perguntas com o software de avaliação SMART Response para avaliar o aprendizado de maneira mais formal. Você pode se sentir confiante de que os alunos responderam da maneira que pretendiam, pois eles podem verificar e alterar suas respostas de ritmo próprio diretamente.

Os professores podem adicionar criatividade a perguntas com facilidade ao combinar texto e imagens para tornar as perguntas mais dinâmicas. O Sistema SMART Response é acompanhado pelo Software de aprendizado colaborativo SMART Notebook™ e oferece 6000 objetos de aprendizado que você pode adicionar aos testes.

O Sistema SMART Response também aumenta a interação por pessoa ao permitir que os professores pesquisem e estimulem os alunos e coletem respostas.

Integração com o software SMART Notebook SE (Edição do Aluno)

Software SMART Notebook SE permite que seus alunos se conectem à sua turma, façam testes e avaliações, respondam a perguntas e enviem trabalhos. Para obter mais informações sobre como os alunos usam o software SMART Notebook SE com o SMART Response CEsoftware de resposta interativa, consulte a Ajuda online do SMART Notebook SE.

Recursos

Recurso	Descrição
Integração com o SMART Notebook software	Abra o software SMART Response por uma guia no software SMART Notebook. Com o Gallery do SMART Notebook com mais de 6.000 itens de conteúdo rico em imagens, você adicionar imagens e outros conteúdos multimídia às suas perguntas e/ou avaliações.
SMART Notebook Barra de ferramentas modo de tela inteira	Quando você coloca o software SMART Notebook no modo de Tela inteira, os botões do SMART Response para a criação de perguntas, realização de avaliações e visualização de resultados aparecem na barra de ferramentas. Você pode usar o software SMART Notebook no modo Tela inteira para reduzir as distrações durante a apresentação de sua aula.
SMART Notebook Barra de ferramentas modo transparente	Quando você coloca o software SMART Notebook no modo de Transparente, os botões do SMART Response para a criação de perguntas, realização de avaliações e visualização de resultados aparecem na barra de ferramentas. No modo Transparente, você pode usar outros aplicativos e ver o conteúdo de suporte durante a apresentação de sua aula.
Diversas opções de avaliações	Compile testes para avaliação formativa e progressiva, prepare testes ou exames antecipadamente e faça perguntas espontâneas para avaliar a compreensão do aluno a qualquer momento durante uma aula.
Ferramentas do professor	Acesse, visualize e gerencie todos os dados de avaliação em um local. Esta ferramenta poderosa permite que você crie listas de turmas e gerencie testes e questionários.
Variedade de perguntas	Professores podem fazer diferentes tipos de perguntas, como verdadeiro ou falso, sim ou não, múltipla escolha, várias respostas, frações numéricas ou expressões matemáticas e respostas de texto.
Interface do usuário familiar	O software intuitivo do software SMART Response permite que você crie páginas com informações claras e concisas para usuários de qualquer nível de experiência.
Perguntas de expressão matemática e pontuação inteligente	Quando você cria uma pergunta de expressão com uma resposta correta, é possível escolher qual pontuação de expressão inteligente que o SMART Response usará para determinar quais respostas matematicamente equivalentes você aceitará como corretas.
Monitoramento de alunos durante e depois do teste	Você pode monitorar quanto tempo falta para o término de um questionário. As notas serão imediatamente calculadas após o teste e exibidas em gráficos e tabelas numéricas.

Recurso	Descrição
Visualizando resultados durante uma avaliação	Você pode visualizar as respostas dadas pelos alunos durante a avaliação e obter comentários imediatos sobre o andamento da turma.
Resultados fáceis de visualizar	Exibe os resultados em gráficos "pizza" que, em seguida, você poderá inserir em uma página do SMART Notebook para visualizar com mais detalhes e adicionar suas próprias anotações em tinta digital. Você também pode visualizar os resultados com detalhes para que possa saber exatamente como cada aluno respondeu.
Adicione ou altere as respostas corretas de avaliações concluídas	Usando as Ferramentas do professor, você pode optar por aceitar uma resposta enviada como correta além (ou em vez) da resposta correta original. O software SMART Response calcula as notas dos alunos depois das alterações.
Diversas opções de impressão	Imprima avaliações como folhetos para que os alunos possam concluí-los em seu próprio ritmo ou adicionar comentários a avaliações concluídas que podem ser impressos e usados posteriormente como guias de estudo.
Modo Anônimo	Permita que os alunos respondem com total anonimidade. Os alunos podem usar o software SMART Response sem entrar, ou podem participar de uma avaliação usando um dispositivo portátil para responder perguntas, permitindo que você avalie o entendimento do grupo.
Integração com o banco de perguntas de terceiros	O software SMART Response é compatível com outros formatos de arquivo comumente usados para que você possa importar perguntas de outros aplicativos, inclusive do Microsoft Word e do PowerPoint®, de PDFs e de bancos de perguntas de terceiros.
Lançamento de notas integrado	Por meio do Lançamento de notas das Ferramentas do professor, é possível criar relatórios abrangentes do progresso do aluno, que podem ser simples ou detalhados, conforme você desejar. Crie comparações de alto nível de desempenhos da turma, relatórios específicos com base em características marcadas como demografia ou padrões de currículo ou relatórios personalizados sobre o desempenho de alunos individuais.
Marcação	Você pode marcar alunos e perguntas e gerar relatórios automaticamente com detalhes abrangentes de desempenho da turma e do aluno. Você também pode marcar palavras-chave para descrever várias características, correlacionar perguntas aos padrões do currículo e detalhar o desempenho em um gráfico imprimível.

Hardware – dispositivos e receptores

Recurso	Descrição
Tecnologia de radiofrequência (RF)	A tecnologia de RF oferece uma conexão sem fio confiável entre o dispositivo do aluno e o receptor central. Não é necessário estar no campo de visão dos dispositivos e os dispositivos e o receptor tem um alcance de até 30 m (100').
Design ergonômico	Projetado para caber confortavelmente nas mãos jovens ou para ficar sobre a mesa. Mesmo os alunos mais jovens acham os dispositivos portáteis duráveis fáceis de usar e confortáveis de segurar. Responder a perguntas é rápido e fácil.
Suporte para idioma francês	Os alunos podem alternar as exibições do dispositivo portátil PE para oferecer suporte aos idiomas inglês e francês.
Capacidade de inserir expressões matemáticas	Os dispositivos portáteis do XE possuem botões dedicados que permitem que os alunos insiram expressões complexas de matemática e ciências.
Capacidade de inserir símbolos, assim como letras com diacríticos	No modo XE, você pode inserir símbolos comuns de matemática e ciências. Você também pode inserir diacríticos (letras com símbolos ou acentos especiais).
Tela LCD	A tela LCD fácil de ler tem espaço para exibir diversas linhas de texto. Os alunos podem ver se as respostas foram enviadas e acompanhar o status da bateria e da conexão com a rede do dispositivo portátil.
Ícones descritivos	Os ícones na tela LCD permitem que os alunos monitorem a carga da bateria e o status da rede do dispositivo.
Maior vida útil da bateria	Cada dispositivo portátil usa baterias AA ou AAA de longa duração.
Fácil conexão	O receptor se conecta a um computador usando um cabo USB e não requer um adaptador de energia adicional.
Instalação flexível	O receptor pesa um pouco menos de 165 g (6 oz.) e pode ser montado com facilidade em paredes, escrivaninhas ou mesas.

Capítulo 2
Introdução

Usando o sistema SMART 7
Ferramentas do professor 7
Hardware do sistema SMART Response 7
Usando o sistema de resposta interativa 8
Requisitos do ambiente 8
Temperatura 8
Umidade 8
Resistência a água e fluidos 9
Poeira e arranhões 9
Descarga eletrostática (ESD) 9
Emissões conduzidas e radiadas 9
Requisitos de computador 9
Windows sistemas operacionais 9
Software do sistema operacional Mac OS X 10
Conectando hardware e ativando o software SMART Response 11
Conectando o receptor 11
Altura recomendada para montagem do receptor 12
Estendendo o cabo USB 13
Verificando o status do receptor 14
Ativando o SMART Response software 15
Ativando o SMART Response CE software 16
Ativando o SMART Response VE software 17
Selecionando como os alunos respondem perguntas 18
Limitações de modo de vários dispositivos SMART Response 20
Por que não uso o modo Vários dispositivos SMART Response o tempo inteiro? 20
Iniciando o software SMART Response LE pela primeira vez 21
Emparelhando os dispositivos portáteis dos alunos 21
Atribuindo IDs de dispositivos portáteis 22
Fazendo perguntas instantâneas 23
Configurando o Ferramentas do professor 24
Iniciando o Ferramentas do professor 25
Iniciar o Ferramentas do professor no modo CE usando o Servidor de listas de turma SMART Sync 25

Criando um arquivo do SMART Teacher 25
Editando o arquivo do SMART Teacher 26
Ajustando opções de alerta e privacidade 27
Usando o modo Privacidade 27
Alterando alertas 27
Aplicando métodos de criptografia 28
Configurando portas de serviço 28
Criando uma lista de turma 29
Criando uma lista de turma no Ferramentas do professor 30
Importando uma lista de turma do Excel® 31
Criando listas de turma para todos os modos exceto o LE 31
Criando listas de turma para o modo LE 31
Importando a lista de turma 33
Importando uma lista de turma um arquivo CSV 33
Criando listas de turma para todos os modos, exceto o LE 33
Criando listas de turma para o modo LE 34
Formatação de arquivo CSV 35
Dicas para formatar arquivos CSV para importação de listas de turma 35
Usando SMART Synclistas de turma do servidor de lista de turmas 36
Editando uma lista de turma 37
Editando informações de alunos 37
Adicionar alunos a uma lista de turma 38
Removendo alunos de uma lista de turma 38
Marcando alunos 39
Alterando a nota mínima para passar de uma turma 39

Usando o sistema SMART

Usando o sistema de resposta interativa SMART Response você pode realizar avaliações planejadas ou espontâneas no mesmo software que usa para ministrar as aulas — ele se integra de forma simples ao software de aprendizado colaborativo SMART Notebook.

Você pode facilmente preparar exames com antecedência ou aplicar testes espontâneos nos alunos durante uma aula e receber respostas imediatas da turma. Dependendo do modo que você está usando, o software SMART Response oferece suporte a vários tipos diferentes de perguntas, incluindo verdadeiro ou falso, sim ou não, múltipla escolha, várias respostas, respostas de texto, frações numéricas e expressões. Você pode importar perguntas de bancos de perguntas de terceiros, de aplicativos Microsoft® e de outros programas comuns.

Depois que os alunos enviarem suas respostas, você poderá ver os resultados por percentual em um formato gráfico, oferecendo uma representação precisa do desempenho da turma inteira e não apenas de alunos individuais.

Ferramentas do professor

Usando o Ferramentas do professor, é possível acessar, visualizar e gerenciar todos os dados de avaliação em um local. Você pode criar listas de turmas e configurar, conduzir e gerenciar testes e questionários. Você pode acompanhar o andamento de cada aluno ao longo de diversas avaliações e pode até mesmo marcar perguntas com palavras-chave para avaliar os resultados do teste e o desempenho do aluno em mais detalhes.

O Ferramentas do professor torna fácil que você mantenha tudo organizado. A ferramenta de gerenciamento fácil de usar arquiva os resultados do teste automaticamente no lançamento de notas integrado. Ele também permite que você gerencie suas listas de turmas e visualize relatórios de desempenho e pontuações de testes.

O lançamento de notas do Ferramentas do professor permite que você acesse com rapidez os resultados de testes, tornando fácil a preparação de relatórios e a condução de avaliações. Os relatórios podem ser tão simples ou detalhados quanto forem necessários. Crie comparações de alto nível de desempenhos da turma, relatórios específicos com base em características marcadas como demografia ou padrões de currículo ou relatórios personalizados sobre o desempenho de alunos individuais. Você também pode criar relatórios que mostram notas de todo o ano escolar.

Hardware do sistema SMART Response

O receptor e os dispositivos portáteis do SMART Response usam tecnologia de radiofrequência para fornecer uma conexão sem fio confiável entre os dispositivos portáteis do aluno e o receptor central.

Não é necessário estar no campo de visão dos dispositivos portáteis e o controle remoto tem um alcance de até 30 m (100'). O receptor verifica a recepção de cada sinal e as mensagens são reenviadas automaticamente caso não tenham sido recebidas.

Os alunos acham os dispositivos portáteis fáceis de usar e confortáveis de segurar. Os alunos podem ler com facilidade diversas linhas de texto no visor grande. Eles podem ver as respostas que foram enviadas e acompanhar o status da bateria e a conexão com a rede do dispositivo portátil.

Usando o sistema de resposta interativa

Você pode comprar o software de sistema de resposta interativa SMART Response para computadores Windows e Mac que atendam às especificações mínimas. Consulte *Requisitos de computador* Na página seguinte para obter informações.

Você pode usar os recursos integrados do SMART Notebook no software SMART Response em qualquer computador, assim você pode levar seu laptop para casa para desenvolver perguntas de avaliação sem precisar se conectar a um receptor. Você então pode copiar os arquivos de avaliação para um computador de sala de aula, onde será possível realizar as avaliações.

Quando você instala o software SMART Response, por padrão o programa de instalação instala o software SMART Notebook, os drivers de produto SMART e o software SMART Response. O software SMART Response inclui o Ferramentas do professor e menus que aparecem na barra de ferramentas do software SMART Notebook. Você pode usar o software sem custos por 30 dias, após os quais você precisará ativar o software.

Requisitos do ambiente

Antes de instalar ou usar o sistema de respostas interativas SMART Response, analise os seguintes requisitos ambientais e declarações de conformidade.

Temperatura

Os componentes do SMART Response podem ser operados dentro de uma faixa de temperatura de 5° C a 35° C (41° F a 95° F). Além disso, o produto pode suportar temperaturas de armazenagem de -40° C a 50° C (-40° F a 120° F).

Umidade

Os componentes do SMART Response podem ser operados em até 80% de umidade relativa, sem condensação.

Resistência a água e fluidos

Os componentes são apenas para uso em ambientes internos e não cumprem requisitos de proteção contra corrosão ou resistência a água. Não derrame ou borrife líquidos diretamente nos componentes do SMART Response. Estes líquidos podem infiltrar-se em áreas onde podem danificar componentes eletrônicos sensíveis.

Poeira e arranhões

Os componentes do SMART Response são para serem usados em ambientes de escritório e de sala de aula, não se destinam a uso industrial, no qual poeira pesada e poluentes podem causar falhas ou prejudicar a operação. Eles são projetados para grau de poluição 1 (P1) de acordo com EN61558-1, definido como "sem poluição ou apenas poluição não condutiva”.

Descarga eletrostática (ESD)

Os componentes do SMART Response atendem aos requisitos do padrão EN61000-4-2, nível de severidade 4 para descarga eletrostática direta e indireta. Nenhuma falha ou dano até 15 kV (ambas as polaridades), com 330 ohm, 150 pF de teste (descarga aérea). Conectores fundidos atingem 8 kV para descarga direta (contato).

Emissões conduzidas e radiadas

O campo elétrico radiado de banda estreita do hardware do SMART Response cumprem os limites de desempenho de Classe B, definidos em EN55022/CISPR 22.

Requisitos de computador

Windows sistemas operacionais

- Pentium® Processador 4 ou posterior
- 512 MB de RAM (recomenda-se 1 GB)

- Espaço livre no disco rígido:

Software	Espaço necessário
Software SMART Notebook	277 MB
Gallery Essentials	549 MB
Kit de ferramentas para atividades de aula	111 MB
Drivers de produtos SMART	145 MB
SMART Responsesoftware de avaliação	47 MB
SMART Sync™ Software Teacher	37 MB
Plataforma comum	62 MB
Total	**1228 MB**

- Windows® Sistema operacional XP SP3, Windows Vista® SP2 ou Windows 7
- Internet Explorer® Navegador de Internet 6.0 ou posterior
- Adobe®Flash® Plug-in Player 10 Firefox®
- AdobeFlash Controle Player 10 ActiveX® para o software SMART Notebook
- AdobeReader® 8.0 ou posterior
- MicrosoftDirectX® tecnologia 8.1 ou posterior (necessário para o SMART Video Player)

Software do sistema operacional Mac OS X

- Processador Intel® 1.5 GHz ou posterior
- 1 GB de RAM
- Espaço livre no disco rígido:

Software	Espaço necessário
Software SMART Notebook	163 MB
Gallery Essentials	499 MB
Kit de ferramentas para atividades de aula	70 MB
Drivers de produtos SMART	203 MB
SMART Responsesoftware de avaliação	65 MB
SMART Sync Software Teacher	25 MB
Plataforma comum	257 MB
Total	**1282 MB**

- Software de sistema operacional Mac OS X 10.5.8 ou posterior

- AdobeReader 8.0 ou posterior
- Programa Safari 4.0.2 ou posterior
- Adobe Flash Player 10 ou posterior

OBSERVAÇÕES

- 1 MB = 1024 2; bytes, 1 GB = 1024 3; bytes.
- O software de avaliação SMART Response pode ser executado em sistemas operacionais de 32 e 64 bits.

Conectando hardware e ativando o software SMART Response

Para enviar e receber informações dos dispositivos SMART Response, você deve conectar o receptor SMART Response ao computador. Você então pode verificar o status do receptor no Ferramentas do professor.

IMPORTANTE

Você deverá ativar o software SMART Response em até 30 dias depois da instalação. O software SMART Response é ativado automaticamente quando você se conecta ao receptor do SMART Response. Se a ativação não for bem-sucedida, use o procedimento manual nesta seção para localizar seu código de licença e ativar o software.

OBSERVAÇÃO

Se estiver usando o software SMART Response no modo CE ou VE, que não requer um receptor, consulte *Ativando o SMART Response CE software* Na página16 para obter instruções.

Conectando o receptor

IMPORTANTE

- Este guia explica como conectar o receptor ao computador até você instalar o software SMART Response.

- Para garantir a segurança operacional e para prevenir danos ao receptor, conecte o conector USB somente a um computador que tenha uma interface compatível com USB e que exiba o logotipo USB. Além disso, o computador fonte USB deve ser compatível com CSA/UL/EN 60950 e exibir a(s) marca(s) CE e CSA e/ou UL para CSA/UL 60950.
- O receptor possui uma interface periférica USB 2.0 de velocidade total que funciona a uma velocidade de até 12 Mbps. A unidade funciona com interfaces USB compatíveis com USB 2.0 e USB 1.1.

Altura recomendada para montagem do receptor
Diferentemente dos dispositivos infravermelhos, os receptores SMART Response não requerem um caminho de transmissão de campo de visão desobstruído. Você pode operar o SMART Response a longa distância se minimizar a interferência, os reflexos no sinal e o número e o tamanho de objetos entre o receptor e os controles portáteis.

Escolha um local para o receptor que seja o mais alto possível e de fácil visualização para os dispositivos dos alunos. Em instalações permanentes, use um extensor USB para montar o receptor em uma posição alta na parede. Para minimizar a interferência de outros equipamentos de radiofrequência, posicione o receptor longe de outros produtos sem fio, como roteadores de 2,4 GHz e telefones sem fio.

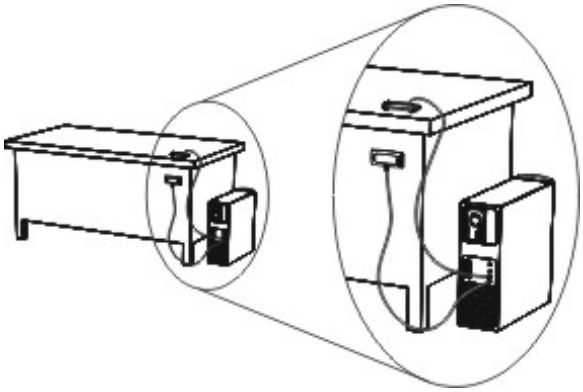
AVISO

Para evitar dano ao produto ou ferimentos, roteie o cabo USB por um local no qual ninguém pisará ou tropeçará nele.

Para conectar o receptor

1. Posicione o receptor em um local desobstruído, longe de outros produtos sem fio, como roteadores 2,4 GHz e telefones sem fio.
    - Em instalações temporárias, coloque o receptor sobre a mesa.
    - Em instalações permanentes, coloque o receptor em uma parede ou na frente de um pedaço de mobília usando dois parafusos (não fornecidos).

    Oriente o receptor com a borda longa voltada para a turma, conforme mostrado.



2. Insira o conector do cabo USB chicote em um receptáculo USB disponível em seu computador.

   A luz de prontidão no receptor acenderá para indicar que ele está recebendo energia.

   Em computadores Windows, na primeira vez que você conectar o receptor, uma mensagem será exibida num balão na área de notificação indicando que o novo hardware foi detectado.

   IMPORTANTE

   Se o balão de mensagem indicar que o Windows está tentando localizar um driver no site da Microsoft, interrompa a pesquisa. Se o Windows não encontrar o driver no seu computador, significa que você não instalou o software SMART Response. Instale o software e repita o procedimento acima.

3. Consulte *Verificando o status do receptor* Na página seguinte para verificar se o receptor está funcionando corretamente.

Estendendo o cabo USB

Se o cabo USB de 1,8 m (6') fornecido conectado ao receptor não for comprido o suficiente, use cabos extensores USB ativos, hubs ou extensores USB.

O gráfico mostra o cabo de extensão USB ativo SMART (peça número. USB-XT).

Em alguns casos, você pode usar até quatro cabos para estender o comprimento para cerca de 25 m (80'), que é o limite da especificação USB. Cabos de extensão USB passivos não podem ser usados.

Como alternativa, os extensores USB que usam cabeamento Cat 5 podem estender o intervalo para aproximadamente 100 m (325') a um custo muito mais alto. O par de extensores USB SMART mais econômico (peça número CAT5-XT), pode estender a conexão USB para até 36,6 m (120') em computadores Windows ou 27,5 m (90') em computadores Mac usando um cabo RJ45 Cat 5.

Essas unidades requerem o uso dos cabos de 1,8 m (6') fornecidos ou o uso de cabos e conectores que atendam às mesmas especificações. Incompatibilidade de impedância ou conexões de má qualidade podem ocasionar degradação do sinal e problemas de desempenho.

OBSERVAÇÃO

Alguns computadores usam hubs internos ativos para fornecer mais receptáculos USB. O sistema operacional do computador pode interpretar esses hubs internos como dispositivos externos, limitando o número de extensores USB que podem ser usados.

Verificando o status do receptor

Se você conectou o receptor, está pronto para iniciar uma sessão de turma. Você pode verificar o status de comunicação do receptor a qualquer momento usando o seguinte procedimento.

Para verificar o status do receptor

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac.

   Uma mensagem será exibida abaixo de *Configurar dispositivos*, indicando quantos receptores estão conectados.

2. Clique no ícone abaixo de *Configurar dispositivos*.

   O Ferramentas do professor inicia.

   A janela *Dispositivos* é exibida mostrando uma mensagem de status.

3. Se uma mensagem “Seu receptor SMART Response está conectado e funcionando” aparecer, o receptor SMART Response está conectado e se comunicando com o software SMART Response. O nome do receptor aparece abaixo do botão *Dispositivos*.

   Clique em **Meu receptor** para exibir o nome da sala de aula e o fabricante, o modelo e a ID do hardware (endereço MAC) do receptor.

   OU

   Se uma mensagem “Seu receptor SMART Response não está conectado” aparecer, o receptor SMART Response não está conectado ou não está funcionando corretamente. O nome do receptor não aparece abaixo do botão *Dispositivos*.

   Verifique as conexões do receptor ou repita a instalação do receptor. Consulte *Conectando o receptor* Na página11.

Ativando o SMART Response software

Você deve ativar seu software SMART Response em até 30 dias depois da instalação. O software SMART Response é ativado automaticamente quando você conecta seu receptor.

- Se estiver usando o SMART Responsesoftware no modo CE, consulte *Ativando o SMART Response CE software* Na página seguinte.
- Se estiver usando o SMART Responsesoftware no modo VE, consulte *Ativando o SMART Response VE software* Na página17.

OBSERVAÇÕES

- Você precisa conectar seu computador à Internet e conectar o receptor do SMART Response ao computador antes de poder ativar o software.
- Depois de encontrar seu código de licença, você não precisará mais conectar o receptor do SMART Response aos outros computadores nos quais deseja ativar o software SMART Response.

Depois de concluir o procedimento a seguir para localizar o código de licença, você poderá usar o código para ativar o software de avaliação SMART Response em outros computadores, conforme descrito na guia *Licença* na caixa de diálogo *Sobre o SMART Response*.

Para encontrar o código de licença depois da ativação do software

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Sobre o SMART Response**.
2. Grave o código de licença que aparece na guia *Descrição*.

Para ativar o software SMART Response em outros computadores

1. No outro computador, clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Verificar atualizações e ativação**.

   A caixa de diálogo *SMART Product Update* é exibida e mostra o tempo restante do período de avaliação do software.

   OBSERVAÇÃO

   Se o seu software SMART Response já estiver ativado, a coluna *Status (dias restando)* indica *Ativado* ao lado de SMART Response.

2. Clique em **Ativar**.

   Se o seu período de avaliação de 30 dias tiver terminado, a caixa de diálogo *Término do período de avaliação do software SMART Response* será exibida. Clique em **Ativar agora**.

   Se você estiver no período de avaliação de 30 dias, a caixa de diálogo *Período de avaliação do software SMART Response* é exibida e mostra o tempo restante do seu período de avaliação do software. Clique em **Ativar agora**.

3. Digite seu código de licença e seu endereço de email e clique em **Avançar**.

   O software SMART Response é ativado.

Ativando o SMART Response CE software

Você deverá ativar o software SMART Response em até 30 dias depois da instalação. Depois de instalar o software, use o seguinte procedimento para ativá-lo.

Para ativar o SMART Response CE software

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Verificar atualizações e ativação**.

   A caixa de diálogo *SMART Product Update* é exibida e mostra o tempo restante do período de avaliação do software.

   OBSERVAÇÃO

   Se o seu software SMART Response já estiver ativado, a coluna *Status (dias restando)* indica *Ativado* ao lado de SMART Response.

2. Clique em **Ativar**.

3. Digite a chave do produto na caixa de texto, marque a caixa de seleção **Aceito** e clique em **Avançar**.

> **OBSERVAÇÃO**
>
> Se você não possui uma licença de software, entre em contato com o revendedor local autorizado em smarttech.com/where.

Ativando o SMART Response VE software

Você deverá ativar o SMART Response em até 30 dias depois da instalação.

Para ativar o SMART Response VE software

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Verificar atualizações e ativação**.

   A caixa de diálogo *SMART Product Update* é exibida e mostra o tempo restante do período de avaliação do software.

   > **OBSERVAÇÃO**
   >
   > Se o seu software SMART Response já estiver ativado, a coluna *Status (dias restando)* indica *Ativado* ao lado de SMART Response.

2. Clique em **Ativar**.
3. Digite a chave do produto na caixa de texto, marque a caixa de seleção **Aceito** e clique em **Avançar**.

   > **OBSERVAÇÃO**
   >
   > Se você não possui uma licença de software, entre em contato com o revendedor local autorizado em smarttech.com/where.

Selecionando como os alunos respondem perguntas

Os alunos podem responder perguntas usando uma dessas opções:

- SMART Response / Dispositivos portáteis Senteo
- SMART Response Dispositivos portáteis do PE
- SMART Response Dispositivos portáteis do LE
- SMART Response Dispositivos portáteis do XE
- SMART Notebook SE software nos dispositivos dos alunos
- SMART Response VE usando dispositivos habilitados pela Internet
- Vários dispositivos do SMART Response, como opção incluindo o SMART Response VE

Cada uma dessas opções tem um modo correspondente no software SMART Response. Na primeira vez que você inicia o Software SMART Response, ele solicita que você escolha o modo operacional. Subsequentemente, você pode selecionar o modo apropriado para os dispositivos em sua sala de aula, usando a Ferramenta de configuração do SMART Response.

OBSERVAÇÕES

- Se tiver mais de um tipo de dispositivo SMART Response em sua sala de aula, você pode escolher o modo de vários dispositivos SMART Response ou o modo que corresponde ao tipo de dispositivo que você está usando e usar apenas esse tipo de dispositivo enquanto estiver neste modo.
- Alguns tipos de perguntas não estão disponíveis em todos os modos de resposta. Consulte *Sobre tipos de perguntas* Na página48 para obter mais informações.
- Os alunos podem usar dispositivos portáteis do SMART Response PE, SMART Response LE ou SMART Response XE, SMART Notebook SE (SMART Response CE) ou dispositivos habilitados para Internet (SMART Response VE) enquanto o SMART Response está no modo Vários dispositivos do SMART Response, mas há algumas limitações. Consulte *Limitações de modo de vários dispositivos SMART Response* Na página20 para obter mais informações.

Para abrir a Ferramenta de configuração SMART Response em um computador Windows

1. Feche o software SMART Notebook e o Ferramentas do professor, se eles estiverem em execução.

2. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Ferramenta de configuração**.

   A janela *Ferramenta de configuração SMART Response* é aberta.

Para abrir a Ferramenta de configuração SMART Response em um computador Mac

1. Feche o software SMART Notebook e o Ferramentas do professor, se eles estiverem em execução.
2. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Ferramenta de configuração**.

   A janela *Ferramenta de configuração SMART Response* é aberta.

Para selecionar como os alunos respondem perguntas

1. Abra a **Ferramenta de configuração do SMART Response**.
2. Selecione uma destas opções:
   - SMART Response LE
   - SMART Response XE
   - SMART Response VE
   - Vários dispositivos SMART Response
     - Inclui SMART Response VE
   - SMART Response PE
   - SMART Response / Senteo
   - SMART Notebook SE

   OBSERVAÇÕES

   - As turmas em execução são interrompidas automaticamente.
   - A opção SMART Notebook SE não está atualmente disponível para o software de sistema operacional Mac OS X.
3. Clique em **OK**.

   Uma mensagem aparece declarando que sua configuração foi alterada. Se você alternar para o SMART Response VE ou o modo de vários dispositivos SMART Response, uma mensagem aparece pedindo que você aceite os termos de uso. Clique em **Eu aceito**.

   Quando você inicia o software SMART Response, seus alunos podem responder perguntas usando os dispositivos selecionados na etapa 2.

Limitações de modo de vários dispositivos SMART Response

Além de usar qualquer dispositivo portátil do SMART Response disponível, os alunos podem usar o software SMART Notebook SE (SMART Response CE) ou dispositivos habilitados para Internet (SMART Response VE) enquanto o SMART Response está no modo de Vários dispositivos SMART Response. Isso pode ser especialmente útil se você possui uma variedade de dispositivos de resposta em sua turma.

IMPORTANTE

Você precisa estar licenciado para usar todos os dispositivos que desejar usar no modo Vários dispositivos do SMART Response. Consulte *Ativando o SMART Response software* Na página15.

Por que não uso o modo Vários dispositivos SMART Response o tempo inteiro?
Quando você está no modo Vários dispositivos, os recursos do SMART Responsesoftware são limitados aos que são compartilhados por todos os modos.

A seguir encontram-se exemplos de limitações ao trabalhar no modo de Vários dispositivos SMART Response:

- Os alunos não podem responder a perguntas de texto.
- Os alunos não podem responder a perguntas de expressão matemática do SMART Response XE.
- Os alunos podem responder apenas a primeira pergunta de uma avaliação quando usam dispositivos portáteis SMART Response LE.
- Os alunos não podem responder perguntas de matemática ou de várias respostas quando usam dispositivos portáteis do SMART Response LE.

Iniciando o software SMART Response LE pela primeira vez

Você pode usar o SMART Response LE em dois modos: modo Anônimo e modo de Entrada. Consulte *Sobre os modos de Entrada e Anônimo* Na página67 para obter informações sobre os modos de operação.

Antes de poder usar o SMART Response LE em sua sala de aula no modo Anônimo, você precisa

- atribuir um nome de sala de aula ao receptor, o que pode ser feito pela criação de um arquivo .teacher ou ao iniciar uma avaliação no software SMART Notebook.
- emparelhar os dispositivos portáteis dos alunos com o receptor do SMART Response.

Para usar o SMART Response LE no modo de Entrada, além do acima, você precisa

- atribuir IDs de dispositivos portáteis aos dispositivos portáteis de cada aluno (o que pode ser feito ao emparelhar os dispositivos portáteis com o receptor).
- criar uma turma com uma lista de turma que contenha as IDs dos dispositivos.

OBSERVAÇÕES

- Você não pode atribuir um nome de sala de aula durante a instalação do software SMART Response. Você poderá criar um nome de sala de aula apenas depois que o software for instalado e o Ferramentas do professor for iniciado pela primeira vez.
- Caso tenha criado um arquivo .teacher em outro computador, você poderá copiá-lo para seu computador e abri-lo.

Emparelhando os dispositivos portáteis dos alunos

IMPORTANTE

Você deve conectar o receptor e iniciar uma turma antes de poder emparelhar os dispositivos com o receptor.

Para emparelhar os dispositivos com o receptor do SMART Response

Se a turma não estiver em execução, inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.

2. Selecione **Modo anônimo** e clique em **Iniciar turma**.

   A luz de energia do receptor pisca e fica verde. A luz de transmissão do receptor pisca em verde.

3. Pressione os botões **Liga/desliga** e **Menu** do dispositivo simultaneamente por dois segundos.

   Modo do professor aparece na tela.

4. Usando os botões **Para cima** e **Para baixo** do dispositivo, selecione **Varrer e escolher** e pressione **Enter**.

   O dispositivo procura por salas de aula disponíveis.

5. Use os botões **Para cima**e **Para baixo** do dispositivo para selecionar sua turma na lista e pressione **Enter**.

   Se a conexão for bem-sucedida, a mensagem “Emparelhado com RCV” será exibida.

6. Usando os botões **Para cima** e **Para baixo** selecione **Sair** ou mantenha pressionado o botão **Liga/desliga** do dispositivo para desligá-lo.

7. Repita as etapas 3 a 6 para o restante dos dispositivos.

Você agora está pronto para começar uma turma e fazer perguntas no modo Anônimo. Consulte *Fazendo perguntas instantâneas* Na página seguinte para fazer perguntas únicas ou consulte *Adicionando perguntas usando o assistente Inserir pergunta* Na página51 para criar avaliações

Atribuindo IDs de dispositivos portáteis

Antes que os alunos possam se conectar e usar seus dispositivos portáteis, você precisa programar os dispositivos de cada aluno com um número exclusivo de ID de dispositivo. Quando seus alunos se conectam a uma turma, o software SMART Response verifica a ID do dispositivo deles em relação à lista da turma para determinar se eles são membros válidos da turma.

Se as IDs dos dispositivos portáteis dos alunos não estiverem na lista de turma, os dispositivos portáteis não serão conectados.

Para programar as IDs de dispositivo

1. Se o dispositivo portátil estiver ligado, pressione o botão **Liga/desliga** para desligá-lo.
2. Pressione os botões **Liga/desliga** e **Menu** do dispositivo simultaneamente.

   Modo do professor é exibido na tela do dispositivo.

3. Use os botões **Para cima** e **Para baixo** para rolar até **ID do dispositivo** e pressione **Enter**.

4. Use os botões **Para cima**e **Para baixo** para selecionar um número exclusivo entre 1 e 199 e pressione o botão **Menu**.

   IMPORTANTE

   As IDs de cada dispositivo devem ser exclusivas e corresponder à ID do dispositivo do aluno em sua lista de turma. Consulte *Criando uma lista de turma* Na página29 para obter informações.

5. Use os botões **Para cima**e **Para baixo** para rolar até **Sair** e pressione **Enter**.

   O dispositivo inicia e está pronto para ser usado.

6. Repita as etapas de 1 a 5 para cada dispositivo da turma.

Fazendo perguntas instantâneas

Use o recurso Pergunta instantânea para apresentar o sistema de respostas interativas SMART Response para os seus alunos. As perguntas instantâneas são perguntas individuais que você faz espontaneamente — elas não fazem parte de uma avaliação. Quando você usa o recurso Perguntas instantâneas, você não consegue digitar uma pergunta ou atribuir uma resposta correta.

Você pode fazer um pergunta instantânea oralmente e adicionar objetos diretamente à página do SMART Notebook.

OBSERVAÇÃO

Assegure-se de iniciar sua turma e de que todos os alunos estejam conectados antes de fazer uma pergunta instantânea.

Para fazer perguntas individuais usando o recurso de Perguntas instantâneas

1. Selecione o ícone do **SMART Response** na área de notificações ou na barra de ferramentas do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Clique no ícone **Inserir pergunta** na barra de ferramentas.

   DICA

   Se *Inserir pergunta* não estiver na barra de ferramentas, você pode clicar com o botão direito do mouse na barra de ferramentas e adicioná-lo.

3. Clique em um dos botões de **Pergunta instantânea**.

   A caixa de diálogo *Pergunta instantânea* é exibida, perguntando se você deseja inserir a pergunta nessa página ou em uma nova página.

4. Selecione uma destas opções:

   DICA

   Se desejar usar a mesma opção por padrão, selecione a opção **Sempre realizar esta ação**. Você pode alterar o padrão no menu *Preferências*.

   A página do SMART Notebook aparece mostrando as possíveis respostas para a pergunta. A guia *Response* é alterada para *Única pergunta* e o botão *Andamento* é selecionado.

   A pergunta é iniciada automaticamente e aparece no visor do aluno.

   OBSERVAÇÃO

   Caso ainda não tenha iniciado uma turma, uma mensagem será exibida pedindo que você selecione uma turma. Selecione uma turma e clique em **Iniciar turma**.

5. Apresente a pergunta para a turma.
6. Depois que todos os alunos responderem à pergunta, clique em **Interromper esta pergunta**.
7. Para salvar os resultados, clique em **Salvar** .

   Para adicionar outra pergunta sem limpar os resultados da pergunta anterior, não clique em **Limpar** e repita as etapas de 2 a 6.

Configurando o Ferramentas do professor

Com o Ferramentas do professor, você pode

- verificar o status e o desempenho dos receptores, dispositivos portáteis e alunos
- selecione modo de operação de Entrada ou Anônimo.
- gerenciar listas de turma.
- iniciar turmas para que os alunos possam entrar.

Quando você abrir o Ferramentas do professor pela primeira vez, um arquivo do SMART Teacher é criado. Você poderá editar o arquivo do SMART Teacher depois e ajustar as opções de privacidade.

Iniciando o Ferramentas do professor

Quando você inicia o Ferramentas do professor pela primeira vez, ele abre na visualização *Bem-vindo ao Ferramentas do professor*, na qual é possível criar um arquivo do SMART, gerencie listas de turmas, gere relatórios de desempenho e realizar muitas outras tarefas.

- Se essa for a primeira vez que estiver iniciando o software SMART Response no modo LE, consulte *Iniciando o software SMART Response LE pela primeira vez* Na página21 para obter informações.

Para iniciar o Ferramentas do professor

Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione o ícone abaixo do cabeçalho *Ferramentas do professor*.
O Ferramentas do professor aparece na visualização *Lançamento de notas*.

OBSERVAÇÃO

Se o SMART Notebook estiver aberto, você também pode iniciar o Ferramentas do professor selecionando **Response > Ferramentas do professor**.

Iniciar o Ferramentas do professor no modo CE usando o Servidor de listas de turma SMART Sync

Quando o Software SMART Response está no modo CE (usando o software SMART Notebook SE) e conectado a um Servidor de listas de turma do SMART Sync e você inicia o Ferramentas do professor, a caixa de diálogo *Bem-vindo* é exibida. Você pode selecionar um dos nomes de professor na caixa de diálogo para carregar as informações de turma do Professor administrado nas Ferramentas do professor. Consulte *Usando SMART Synclistas de turma do servidor de lista de turmas* Na página36 para obter mais informações.

Criando um arquivo do SMART Teacher

Se desejar salvar todas suas listas de turma e todos os seus resultados de avaliação, você precisará criar um arquivo do SMART Teacher. O arquivo do SMART Teacher também permite que seus alunos encontrem e se conectem a turmas quando se conectam no modo de Entrada.

Se necessário, você pode criar arquivos do SMART Teacher adicionais após criar o arquivo inicial.

Para criar um arquivo do SMART Teacher da primeira vez que usar o SMART Response

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione o ícone abaixo do cabeçalho *Ferramentas do professor*.

O assistente *Bem-vindo ao Ferramentas do professor* será exibido.

OBSERVAÇÃO

O assistente aparecerá apenas se você não tiver criado um arquivo do SMART Teacher.

2. Digite seu nome e outras informações nas caixas de texto. O botão *Salvar* ficará indisponível até que você forneça todas as informações necessárias.
3. Clique em **Salvar**.

   A caixa de diálogo *Salvar como* será exibida.
4. Digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.

   O arquivo .teacher é salvo e a janela *Lançamento de notas* é exibida mostrando o nome do professor.

Para criar um arquivo adicional do SMART Teacher

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página anterior.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione **Arquivo > Novo**.

   A tela *Informações do lançamento de notas* aparece.
3. Digite suas informações nas caixas de texto e clique em **Salvar**.
4. Navegue até onde deseja salvar seu arquivo do SMART Teacher e clique em **Salvar**.

Editando o arquivo do SMART Teacher

Na primeira vez que você iniciou o Ferramentas do professor do SMART Response, um arquivo do SMART Teacher foi criado para permitir que seus alunos encontrem e se conectem à turma. Consulte *Criando um arquivo do SMART Teacher* Na página anterior.

Você pode usar as seguintes etapas para alterar as informações no arquivo do SMART Teacher.

Para editar o arquivo do SMART Teacher

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página anterior.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.

OBSERVAÇÃO

Você não poderá editar informações da turma se a aula estiver em andamento.

2. Clique em **Editar** ao lado do nome do Lançamento de notas.

   A janela *Editar informações do lançamento de notas* será exibida.

3. Edite as informações e clique em **Concluído**.

Ajustando opções de alerta e privacidade

Você pode definir o nível de informações do aluno que aparece em seu visor e definir se você deseja que alertas de entrada e saída de alunos sejam exibidos.

Usando o modo Privacidade

Por padrão, o software SMART Response exibe as informações do aluno, como números de ID e notas. Se não desejar exibir informações delicadas na frente da turma, você pode ativar o modo de Privacidade.

Para ocultar informações privadas

Clique em **Privacidade: Desligado**

no canto superior direito da tela.

Para exibir informações privadas

Clique em **Privacidade: Ligado**

no canto superior direito da tela.

Alterando alertas

Você pode configurar o SMART Response para exibir uma mensagem de alerta em sua tela quando os alunos entram ou saem.

OBSERVAÇÃO

Os alertas aparecem apenas quando o menu área de trabalho do SMART Response está em execução.

Para configurar alertas de entrada e saída

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione **Editar > Preferências** (computadores Windows) ou **Ferramentas do professor > Preferências** (computadores Mac) na barra de menu.

   A caixa de diálogo *Preferências do SMART Response* será exibida.

3. Clique na guia **Alertas**.

4. Marque ou desmarque as caixas de seleção dos alertas que deseja exibir ou ocultar e clique em **OK**.

Aplicando métodos de criptografia

Você pode configurar o software SMART Response CE para usar criptografia SSL ou Diffie-Hellman. A criptografia SSL permite que outros programas acessem o SMART Response CE software. A criptografia Diffie-Hellman (o método padrão) não permite que outros programas acessem o SMART Response CE software.

OBSERVAÇÃO

O administrador do sistema pode anular essa configuração.

Para aplicar um método de criptografia

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione **Editar > Preferências** (computadores Windows) ou **Ferramentas do professor > Preferências** (computadores Mac) na barra de menu.

   A caixa de diálogo *Preferências do SMART Response* será exibida.
3. Clique na guia **Criptografia**.
4. Selecione **Diffie Hellman** ou **Certificado digital SSL** na lista suspensa *Método*.

   Se tiver selecionado *Certificado digital SSL*, serão exibidas opções adicionais:

   - Selecione **Certificado gerado automaticamente** se desejar que o SMART Response CE software gere e use um certificado de segurança.
   - Selecione **Certificado importado** e navegue para selecionar o certificado que deseja importar, para usar um certificado existente.
5. Clique em **OK**.

Configurando portas de serviço

Você pode especificar as portas que o SMART Response CE software usa para o canal de dados do arquivo e canal de dados criptografados ou definir o software para usar portas aleatórias.

Para especificar as portas de serviço

1. Iniciar o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25

O Ferramentas do professor é exibido.

2. Selecione **Editar > Preferências** (computadores Windows) ou **Ferramentas do professor > Preferências** (computadores Mac) na barra de menu.

   A caixa de diálogo *Preferências do SMART Response* será exibida.

3. Clique na guia **Rede**.
4. Desmarque as caixas de seleção **Aleatório** ao lado de *Canal de dados criptografado* e *Canal de dados do arquivo* caso elas estejam selecionadas e digite os números de porta que deseja usar.
5. Clique em **OK**.

Para usar portas de serviço aleatórias

1. Iniciar o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25

   O Ferramentas do professor é exibido.

2. Selecione **Editar > Preferências** (computadores Windows) ou **Ferramentas do professor > Preferências** (computadores Mac) na barra de menu.

   A caixa de diálogo *Preferências do SMART Response* será exibida.

3. Clique na guia **Rede**.
4. Marque a caixa de seleção **Aleatório** ao lado das caixas *Canal de dados criptografados* ou *Canal de dados do arquivo*.
5. Clique em **OK**.

Criando uma lista de turma

Antes de iniciar uma turma em modo de Entrada, você precisa ter uma lista de turma. Você pode usar o Ferramentas do professor para criar uma lista ou pode importar uma do Microsoft Excel® ou de um arquivo de valores separados por vírgula (CSV).

OBSERVAÇÃO

Você não precisa criar uma lista de turma se estiver iniciando a turma no modo Anônimo. Para obter mais informações, consulte *Sobre os modos de Entrada e Anônimo* Na página67.

Criando uma lista de turma no Ferramentas do professor.

Para criar uma lista de turma

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Clique em **Adicionar uma turma** na área *Lançamento de notas* à esquerda.
3. Digite um nome para sua turma (por exemplo, Matemática), adicione quaisquer detalhes opcionais nas caixas *Informações da turma* e clique em **Adicionar**.

   Depois de alguns segundos, a janela da nova turma será exibida e o nome da turma aparecerá na área *Lançamento de notas*.
4. Clique na guia **Alunos** na parte superior da janela.
5. Clique em **Adicionar** na barra de ferramentas.

   A janela *Propriedades* aparece abaixo da tabela.
6. Se estiver usando dispositivos portáteis SMART Response LE, digite um número exclusivo entre 1 e 199 na caixa *ID do dispositivo portátil*.

   OBSERVAÇÃO

   As IDs do dispositivo na lista de turma devem corresponder às IDs programadas nos dispositivos portáteis dos alunos.
7. Digite uma ID exclusiva de 1 a 15 dígitos na caixa *ID do aluno*.
8. Digite um nome de aluno nas caixas *Nome*. O endereço de e-mail do aluno e as marcas são opcionais. Você também pode digitar o nome e as informações de ID diretamente na tabela.

   OBSERVAÇÃO

   Você pode usar marcas para categorizar os alunos em agrupamentos personalizados que o SMART Responsesoftware usa quando você cria relatórios de alunos.

   As informações do aluno são salvas na lista de turma conforme você as digita.
9. Repita essas etapas para cada aluno.

Importando uma lista de turma do Excel®

IMPORTANTE

Este recurso é suportado pelo software SMART Response apenas em sistemas operacionais Windows.

Se você usa o software Microsoft Excel para manter listas de turma, você pode importar um arquivo .xls ou .xlsx para o Ferramentas do professor para criar uma lista de turma do SMART Response. Você pode achar mais fácil copiar a lista de nomes em seu documento atual do Excel para uma nova planilha.

Criando listas de turma para todos os modos exceto o LE

Use o seguinte procedimento para criar listas de turma para turmas que não usam dispositivos portáteis LE.

Para criar uma lista de turma em uma planilha do Excel

1. Abra a planilha do Excel que contém os nomes dos seus alunos.
2. Insira uma linha em branco na parte superior da planilha, caso ainda não haja uma.
3. Digite **Número da ID** na primeira célula (A1).
4. Digite **Nome** na primeira célula da segunda coluna (B1).
5. Digite **Sobrenome** na primeira célula da terceira coluna (C1).
6. Mova os nomes e sobrenomes para as colunas diretamente abaixo dos cabeçalhos.
7. Na coluna A, digite um número de ID exclusivo de 1 a 15 dígitos para cada aluno.

EXEMPLO

	A	B	C
1	Número da ID	Nome	Sobrenome
2	1234	David	Jones
3	6789	Jane	Doe
4	5678	John	Swartz
5	3456	Mary	Smith

8. Salve a planilha.

Criando listas de turma para o modo LE

Use o seguinte procedimento para criar listas de turma para turmas que usem os dispositivos LE.

Para criar uma lista de turma em uma planilha do Excel

1. Abra a planilha do Excel que contém os nomes dos seus alunos.
2. Insira uma linha em branco na parte superior da planilha, caso ainda não haja uma.
3. Digite **Número da ID** na primeira célula (A1).
4. Digite **ID do dispositivo** na primeira célula da segunda coluna (B1).
5. Digite **Nome** na primeira célula da quarta coluna (C1).
6. Digite **Sobrenome** na primeira célula da quarta coluna (D1).
7. Mova os nomes e sobrenomes para as colunas diretamente abaixo dos cabeçalhos.
8. Na coluna A, digite um número de ID exclusivo de 1 a 15 dígitos para cada aluno.
9. Na coluna B, digite um número de ID de dispositivo exclusivo de 1 a 199 para os dispositivos de cada aluno.

EXEMPLO

	A	B	C	D
1	Número da ID	ID do dispositivo portátil para responder perguntas	Nome	Sobrenome
2	12345	1	David	Jones
3	67890	2	Jane	Doe
4	56789	3	John	Swartz
5	34567	4	Mary	Smith

OBSERVAÇÕES

- A ID do dispositivo deve corresponder à ID programada no dispositivo portátil do aluno. Consulte *Atribuindo IDs de dispositivos portáteis* Na página22.
- Se você não incluir uma coluna *ID do dispositivo* na planilha, o software SMART Response inserirá IDs de dispositivo sequenciais na lista de turma. Você então deverá corresponder as IDs de dispositivo com os dispositivos editando a lista de turma ou programando os dispositivos novamente.

10. Salve a planilha.

Importando a lista de turma

Para importar uma lista de turma de uma planilha do Excel

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Clique em **Adicionar uma turma** na área *Lançamento de notas* à esquerda.
3. Digite um nome para sua turma, adicione quaisquer detalhes opcionais nas caixas *Informações da turma* e clique em **Adicionar**.

   Depois de alguns segundos, a janela da nova turma será exibida e o nome da turma aparecerá na área *Lançamento de notas*.
4. Clique na guia **Alunos** na parte superior da janela.
5. Clique na guia **Importar** na parte superior da janela e selecione **Alunos**.

   A caixa de diálogo *Importar* será exibida.
6. Selecione a turma para a qual deseja importar a lista de alunos e clique em **Avançar**.
7. Selecione **Microsoft Excel** na lista *Importar de* e clique em **Avançar**.
8. Navegue até o arquivo .xls ou .xlsx que contém a lista de turma e selecione-o e clique em **Abrir**.

   Depois de alguns segundos, os nomes e as IDs da planilha aparecerão na página *Alunos*. Você agora pode editar as propriedades de cada aluno, conforme necessário.

Importando uma lista de turma um arquivo CSV

Se você usa um programa de banco de dados ou de planilhas para manter listas de turma, você poderá exportar listas de turma como arquivos de valores separados por vírgulas (CSV). Consulte a Ajuda ou o guia do usuário dos programas de bancos de dados ou de planilha para obter mais informações.

Criando listas de turma para todos os modos, exceto o LE

Use o seguinte procedimento para criar listas de turma para turmas que usem os dispositivos LE.

Para criar uma lista de turma em formato CSV

Depois de exportar sua lista de turma como um arquivo CSV, formate o arquivo em um editor de texto de modo que os três primeiros valores sejam **Número da ID**, **Nome** e **Sobrenome** como mostrado abaixo.

EXEMPLO

```
Número da ID,Nome,Sobrenome,
12345,John,Doe,
54321,Jane,Doe,
56789,Bob,Jones,
98765,Barb,White
```

Para obter mais informações, consulte *Formatação de arquivo CSV* Na página seguinte.

Criando listas de turma para o modo LE

Use o seguinte procedimento para criar listas de turma para turmas que usem os dispositivos LE.

Para criar uma lista de turma em formato CSV

Depois de exportar sua lista de turma como um arquivo CSV, formate o arquivo em um editor de texto de modo que os quatro primeiros valores sejam **Número da ID**, **ID do dispositivo**, **Nome** e **Sobrenome** como mostrado abaixo.

EXEMPLO

```
Número da ID,ID do dispositivo
portátil,Nome,Sobrenome,
12345,1,John,Doe,
54321,2,Jane,Doe,
56789,3,Bob,Jones,
98765,4,Barb,White
```

Para obter mais informações, consulte *Formatação de arquivo CSV* Na página seguinte.

Para importar uma lista de turma de um arquivo CSV

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Clique em **Adicionar uma turma** na área *Lançamento de notas* à esquerda.
3. Digite um nome para sua turma, adicione quaisquer detalhes opcionais nas caixas *Informações da turma* e clique em **Adicionar**.

   Depois de alguns segundos, a janela da nova turma será exibida e o nome da turma aparecerá na área *Lançamento de notas*.
4. Clique na guia **Alunos** na parte superior da janela.

5. Clique na guia **Importar** na parte superior da janela e selecione **Alunos**.

   A caixa de diálogo *Importar* será exibida.

6. Selecione a turma para a qual deseja importar a lista de alunos e clique em **Avançar**.
7. Selecione **Valores separados por vírgulas (CSV)** na lista *Importar de* e clique em **Avançar**.
8. Navegue até o arquivo CSV que contém a lista de turma, selecione-o e clique em **Abrir**.

   Depois de alguns segundos, os nomes e as IDs do arquivo CSV aparecerão na página *Alunos*. Você agora pode editar as propriedades de cada aluno, conforme necessário.

Formatação de arquivo CSV

Dicas para formatar arquivos CSV para importação de listas de turma
A seguir encontra-se o formato geral que você deve usar para arquivos CSV:

A ordem das colunas não é importante, mas a primeira linha deve conter os cabeçalhos da coluna que identificam o que está em cada coluna.

- Você precisa ter uma coluna com o cabeçalho **Número da ID**.
  - Você deve colocar um único espaço entre **Número** e **ID**.
  - No lugar de Número da ID, você pode usar **ID**, **ID do aluno** ou **Número**.
  - Se você não usar um nome de coluna correto para o **Número da ID**, o software não conseguirá importar a lista.
- Especifique o nome e o sobrenome dos alunos em colunas separadas.
  - No nome do aluno, use **Nome** como cabeçalho da coluna.
  - No sobrenome do aluno, use **Sobrenome** como o cabeçalho da coluna.
  - Não deve haver espaço em **Nome** ou **Sobrenome**.
  - No lugar do Nome você pode usar **Nome**.
  - No lugar de Sobrenome você pode usar , **Nome de família**.

- Você também pode usar o cabeçalho **Nome completo** para importar um único valor que combine o nome e o sobrenome.
    - Você deve colocar um único espaço entre **Nome** e **completo**.
    - No lugar de Nome completo você pode usar **Nome** ou **Completo**.
    - Se você usar **Nome completo**, o software verifica se o nome e o sobrenome estão separados por uma vírgula (Sobrenome, Nome). Se não houver uma vírgula, ele separará os nomes com um espaço (Sobrenome Nome).
    - Se você colocar três ou mais nomes com espaços entre eles, o software usará a última palavra como o sobrenome e juntará todas as primeiras palavras para formar o nome. Por exemplo, "Michael John Smith" será separado com o sobrenome como Smith e o nome como Michael John.

OBSERVAÇÃO

Se sua planilha ou software de banco de dados insere aspas automaticamente nos valores separados por vírgula, o software as ignora e a importação funciona corretamente.

Usando SMART Synclistas de turma do servidor de lista de turmas

Quando você usa o software SMART Response no modo CE, você pode usar as informações de lista de turma de um Servidor de lista de turma SMART Sync em vez de usar uma lista de turma criada usando o Ferramentas do professor. Os professores que usam o SMART Sync podem criar informações da lista de turmas e armazená-las em seu Servidor de lista de turmas SMART Sync. Quando você iniciar o SMART Response Ferramentas do professor, você pode selecionar que informações de turma do professor serão usadas para sua turma.

Como alternativa, os professores que usam o Software SMART Sync podem iniciar uma turma SMART Response usando as informações de sua turma.

Editando uma lista de turma

Depois de criar uma lista de turma, você poderá usar o Ferramentas do professor para editá-la.

OBSERVAÇÕES

- Você não poderá editar uma lista de turma ou remover alunos da lista se a aula estiver acontecendo. No entanto, você pode adicionar alunos e importar listas de turma depois que a aula tiver sido iniciada.
- Quando você usa o software SMART Response no modo CE, você pode usar as informações de lista de turma de um Servidor de lista de turma SMART Sync em vez de usar uma lista de turma criada usando o Ferramentas do professor.

Editando informações de alunos

OBSERVAÇÃO

Você não poderá editar informações do aluno se a aula estiver acontecendo.

Para editar informações de alunos

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione a turma na área *Notas* à esquerda.
3. Clique na guia **Alunos**.

   A lista de turma é exibida.
4. Selecione o aluno cujas informações você deseja editar.

   A guia *Propriedades* aparece abaixo da lista de turma.
5. Digite as alterações nas caixas *Propriedades*.
6. Repita as etapas 4 e 5 para cada aluno.

Adicionar alunos a uma lista de turma

Para adicionar alunos a uma lista de turma

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione a turma na área *Notas* à esquerda.
3. Clique na guia **Alunos**.

   A lista de turma é exibida.
4. Clique em **Adicionar** na barra de ferramentas.

   A guia *Propriedades* aparece abaixo da lista de turma.
5. Digite um número exclusivo de 1 a 15 dígitos na caixa *ID do aluno*.

   OBSERVAÇÕES

   - Se você estiver usando o SMART Response no modo CE, você poderá usar até 40 caracteres alfanuméricos na caixa *ID de aluno*.
   - Alunos com IDs alfanuméricas ou IDs com mais de 15 caracteres não podem acessar usando um dispositivo ou dispositivos habilitados pela Internet (modo VE).

   As informações do aluno são salvas na lista de turma conforme você as digita.
6. Digite um nome de aluno nas caixas *Nome*. O endereço de e-mail do aluno e as marcas são opcionais. Você também pode digitar o nome e as informações de ID diretamente na tabela.

   DICA

   Você pode usar marcas para categorizar os alunos em agrupamentos personalizados que o SMART Response software usa quando você cria relatórios de alunos. Consulte *Marcando alunos* Na página seguinte.
7. Repita as etapas 4 a 6 para cada aluno.

Removendo alunos de uma lista de turma

OBSERVAÇÃO

Você não poderá remover alunos de uma lista de turma se a turma estiver em execução.

Para remover alunos de uma lista de turma

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione a turma na área *Notas* à esquerda.
3. Clique na guia **Alunos**.

   A lista de turma é exibida.
4. Selecione o aluno que deseja remover e clique em **Excluir**.

   Será exibida uma mensagem pedindo que você confirme a exclusão.
5. Clique em **Sim**.

Marcando alunos

Você pode usar marcas para identificar grupos ou categorias de alunos. SMART Response software usa as marcas para classificar os resultados dos alunos quando você gera os relatórios de desempenho da turma. Por exemplo, se você atribuir as marcas "Sênior" e "Júnior" aos alunos, o software SMART Response software cria um gráfico no relatório para perguntas com as marcas "Sênior" e "Júnior".

Você pode atribuir várias marcas a um aluno separando as marcas com ponto e vírgula (;), por exemplo, "Sênior;Destaques" e "Júnior;Destaques".Nesse caso o SMART Response software adicionará um gráfico ao relatório com três barras (uma para cada, “Sênior”, “Júnior” e “Destaques”).

Você também pode criar subcategorias de marcas separando as marcas com dois-pontos(:). Um exemplo seria “Gênero:Masculino” e “Gênero:Feminino”.Nesse caso, o SMART Response software gera uma única seção de relatório para "Gênero" mostrando os dados agrupados nas subseções "Masculino" e "Feminino".

Alterando a nota mínima para passar de uma turma

Depois de criar uma lista de turma, você define a nota mínima para passar da turma. É possível alterar essa nota posteriormente, se desejar.

Para alterar a nota mínima para passar de uma turma

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione a turma na área *Notas* à esquerda.

3. Clique em **Editar** ao lado do nome da turma.

   A janela *Editar informações da turma* será exibida.

4. Edite o valor de **Nota mínima para passar** e clique em **Concluído**.

Capítulo 3

Usando o software SMART Response

Sobre SMART Notebook software ... 43
- SMART Notebook com Software SMART Response ... 43
- Configurando as preferências do SMART Response no SMART Notebook software ... 43

Criando avaliações ... 45
- Criando uma avaliação ... 45
- Adicionando páginas de conteúdo à avaliação ... 46
- Definindo opções de feedback ... 47

Adicionando perguntas à avaliação ... 48
- Sobre tipos de perguntas ... 48
- Adicionando perguntas usando o assistente Inserir pergunta ... 51
- Sobre pontuação inteligente de expressão ... 52
- Criar chaves de resposta ... 55
- Importando perguntas de um documento do Word ... 56
- Exemplo de formatos de perguntas em documento do Word ... 57
- Importando perguntas de um arquivo XML ou SQZ ... 58
- Importando perguntas de um arquivo PDF ... 59
- Formatação de documento PDF ... 60
- Importando perguntas do ExamView HTML ... 61
- Exportando testes do ExamView ... 62
- Sobre a importação de perguntas HTML do ExamView ... 64
- Configurando respostas para perguntas importadas ... 65
- Adicionando opções a uma pergunta ... 65
- Marcando perguntas ... 66

Iniciando e conectando-se a uma turma ... 67
- Antes de iniciar a aula ... 67
  - Dicas de segurança para professores ... 67
- Iniciando uma aula ... 67
- Sobre os modos de Entrada e Anônimo ... 67
- Iniciando uma aula no Modo Anônimo ... 68
- Iniciando uma aula no Modo de entrada ... 69
- Monitorando dispositivos ... 70

Conectando-se à turma 72
Conectando em modo anônimo 72
Conectando no modo de entrada 73
Conectando-se manualmente a uma turma 75
Bloqueando entrada 76
Desconectando alunos de uma turma 77
Desconectando todos os alunos 77
Desconectando dispositivos individuais usando o Ferramentas do professor 77
Alunos desconectando-se manualmente 78
Usando dispositivos 79
Sobre SMART Response Dispositivos portáteis do PE 79
Alterando as configurações do dispositivo do SMART Response PE 79
Respondendo perguntas de sim ou não 80
Respondendo perguntas de verdadeiro ou falso 80
Respondendo perguntas de múltipla escolha 80
Respondendo perguntas de várias respostas 81
Respondendo perguntas de número, fração ou decimal 81
Respondendo perguntas de resposta de texto 83
Sobre SMART Response Dispositivos portáteis do LE 84
Botões do dispositivo portátil 84
Usando o menu do modo Professor 85
Sobre SMART Response Dispositivos portáteis do XE 86
Botões do dispositivo portátil 86
Perguntar 87
Concluindo avaliações 88
Iniciando uma avaliação 88
Coletando respostas de perguntas 91
Analisando resultados depois da avaliação 92
Visualizando resultados durante uma avaliação 94

Sobre SMART Notebook software

Use o software de aprendizado colaborativo SMART Notebook para salvar anotações escritas em um produto interativo SMART ou em seu computador como uma série de páginas. Você pode usar o software SMART Notebook para criar uma apresentação cheia de cliparts coloridos, gráficos, texto e arquivos compatíveis com Adobe Flash Player. Então você poderá apresentar esse arquivo do SMART Notebook, mantendo a atenção da classe enquanto move esses objetos e interage com eles. Quando a classe fizer comentários e der sugestões, escreva essas informações em uma página usando as ferramentas da bandeja de canetas ou os botões de caneta no SMART Notebooksoftware.

Como o software SMART Notebook funciona em diversas plataformas, você pode compartilhar arquivos criados em um computador Windows com pessoas que usam um computador Mac. Você também pode exportar seu arquivo SMART Notebook como um arquivo HTML ou PDF multiplataforma ou como uma série de arquivos de imagem.

SMART Notebook com Software SMART Response

A integração do software Software SMART Response com o software SMART Notebook significa que você pode criar conjuntos de perguntas, importar perguntas de arquivos do Microsoft Word ou XML e iniciar e parar sessões de perguntas diretamente pelo software SMART Notebook. Você pode exportar os resultados da turma e de alunos individuais para um arquivo do Microsoft Excel ou uma página HTML. Usando o recurso de impressão do software SMART Response, crie materiais impressos, cópias das perguntas e páginas de resultados para cada alunos e para a turma. Esta seção apresenta os recursos do Software SMART Response no software SMART Notebook. Para obter mais informações sobre o uso de outros recursos do SMART Notebook, consulte a Ajuda online do SMART Notebook ou o site da SMART.

Configurando as preferências do SMART Response no SMART Notebook software

Você pode personalizar o comportamento padrão de alguns recursos do SMART Response do software SMART Notebook.

Para definir como o software SMART Response insere perguntas instantâneas

1. Selecione **Response > Preferências** na barra de menus do *SMART Notebook*.
2. Se quiser que o botão *Inserir pergunta* insira a pergunta em uma página do SMART Notebook que já possui anotações ou imagens, selecione **Inserir na página atual sempre que possível**.

   Se desejar criar uma nova página contendo a pergunta, selecione **Sempre inserir em uma nova página**.

   Se desejar que o software SMART Response pergunte a cada vez, selecione **Sempre perguntar antes de inserir** (configuração padrão).

Para definir as opções da guia Response

1. Selecione **Response > Preferências** na barra de menus do *SMART Notebook*.
2. Selecione **Gráfico de pizza** ou **Gráfico de barra** Na lista suspensa *Tipo de gráfico padrão para resultados de guia* para definir o tipo de gráfico de resultados que você deseja exibir por padrão.
3. Se desejar exibir a guia *Response* imediatamente depois de iniciar uma avaliação para que você possa monitorar imediatamente o andamento da avaliação, selecione **Mostrar a guia Response ao iniciar uma avaliação**.

   Se desejar exibir a guia *Response* imediatamente depois de parar uma avaliação para que você possa exibir imediatamente os resultados da avaliação, selecione **Mostrar a guia Response ao parar uma avaliação**.

Criando avaliações

Você pode usar o software SMART Notebook para criar avaliações.

Criando uma avaliação

Ao criar avaliações, você pode coletar resultados de cada pergunta e de toda a avaliação ao mesmo tempo. Você pode definir as opções de feedback que mostram se os alunos responderam corretamente, qual foi a resposta correta e como a turma se saiu na pergunta ou em toda a avaliação.

Você pode instalar o software SMART Response em qualquer computador para criar conjuntos de perguntas que poderão ser copiados e executados posteriormente no sistema de computador de sua sala de aula.

OBSERVAÇÃO

Se você não conseguir executar arquivos de avaliação em um computador com o software SMART Notebook padrão instalado. Você precisa ter o software SMART Notebook que inclui o software SMART Response.

Para criar uma avaliação

1. Selecione o ícone do **SMART Response** na área de notificações ou na barra de ferramentas do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Clique na guia **Response**.

   DICA

   Em computadores Windows, você pode desmarcar a opção **Auto ocultar** para manter as opções visíveis enquanto trabalha em sua avaliação.

3. Clique em **Página de título**.

   A caixa de diálogo *Inserir página de título* é exibida.

4. Na caixa de texto superior, digite um título para a avaliação.

5. Selecione o tipo de avaliação que deseja criar e clique em **Adicionar**. Como opção, você pode digitar as informações de Assunto e Tópico.

   As informações da página de título aparecem na página do SMART Notebook e a guia *Response* exibe diversas opções que permitem que você personalize a avaliação.

Para editar a página de título e a descrição da avaliação

1. Na página do SMART Notebook, clique duas vezes no título, na grade, no assunto ou no texto da data para alterar as propriedades ou editar o texto.
2. Clique na guia **Response**.
3. Na área *Descrição*, edite as opções que definiu quando criou a avaliação.

> **OBSERVAÇÃO**
>
> Se você editar a página do SMART Notebook as informações da *Descrição* não são alteradas. De forma semelhante, se você editar as informações da *Descrição* a página do SMART Notebook não é alterada.

Para adicionar uma pergunta e páginas de conteúdo à avaliação

Consulte *Adicionando perguntas à avaliação* Na página48 e *Adicionando páginas de conteúdo à avaliação* abaixo.

Para salvar sua avaliação

1. Clique em **Salvar** .

   A caixa de diálogo *Salvar como* será exibida.
2. Navegue até uma pasta, digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.

Adicionando páginas de conteúdo à avaliação

Você pode adicionar páginas de conteúdo em qualquer lugar de sua avaliação para introduzir perguntas ou oferecer informações de histórico.

Para adicionar uma página de conteúdo

1. Crie sua avaliação. Consulte *Criando uma avaliação* Na página anterior para obter mais informações.
2. Clique na guia **Classificador de Páginas** e selecione a página depois da qual deseja inserir uma página de conteúdo.
3. Clique na guia **Response**.
4. Clique na guia **Próximas etapas**.
5. Clique em **Torne a próxima página uma página de conteúdo**.

   Uma página em branco será exibida.

6. Use as ferramentas do SMART Notebook para adicionar texto, imagens ou arquivos compatíveis do Adobe Flash Player do Gallery.

Definindo opções de feedback

As opções de feedback permitem que você mostre aos alunos suas notas individuais, as respostas corretas e a média da turma.

OBSERVAÇÃO

As opções de feedback disponíveis variam dependendo do modo do SMART Response.

Opção Feedback	Descrição
Depois que você parar de receber respostas	Os alunos podem ver como responderam e ver as notas depois que você clicar em **Parar**. Se selecionar esta opção, você também poderá mostrar as respostas corretas com notas e mostrar a média da turma.
Depois que todas as perguntas forem respondidas	Os alunos podem ver como responderam e ver suas notas depois de terminarem de responder a todas as perguntas. Se selecionar esta opção, você também poderá mostrar as respostas corretas com notas e mostrar a média da turma.
Depois que cada pergunta for respondida	Os alunos podem ver como responderam a cada pergunta e ver suas notas depois de terminarem de responder a todas as perguntas. Se selecionar esta opção, você também poderá mostrar as respostas corretas com notas e mostrar a média da turma.
Não mostrar as notas aos alunos	Os alunos não conseguem ver como responderam ou suas notas.
Não permitir que os alunos salvem a avaliação	Os alunos usando o software SMART Notebook SE não podem salvar a avaliação em seus arquivos depois de terminar.

Para definir opções de feedback

1. Crie sua avaliação. Consulte *Criando uma avaliação* Na página45 para obter mais informações.
2. Na guia *Response* da página de título da avaliação, selecione uma das opções descritas na tabela anterior da lista suspensa *Mostrar resultados para os alunos*.

Adicionando perguntas à avaliação

O SMART Response oferece suporte para até sete tipos de perguntas, dependendo do dispositivo que os alunos usam para responder perguntas.

Você pode adicionar perguntas à avaliação usando o assistente de Inserir pergunta ou importando perguntas de um documento do Microsoft Word, arquivo XML, arquivo SQZ, arquivo PDF ou ExamView® arquivo HTML.

Depois de criar uma pergunta, você pode adicionar opções a ela ou marcá-la.

Sobre tipos de perguntas

Usando o software SMART Response, você pode fazer os seguintes tipos de perguntas - individualmente ou como conjuntos de perguntas. Você também pode adicionar observações à qualquer tipo de pergunta que aparecer quando você imprimir os resultados das perguntas.

OBSERVAÇÕES

- Perguntas de opinião não possuem uma resposta correta e não valem pontos.
- Se você incluir uma pergunta de um tipo sem suporte no modo SMART Response que está usando, a pergunta aparecerá com um ícone de *Tipo de pergunta não suportado* na guia *Classificador de páginas* no software SMART Notebook.

Tipo de pergunta	Descrição	Os alunos podem responder com						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
Sim ou não	Os alunos usam o botão **Y**(verde nos dispositivos portáteis do LE) ou o botão **N** (vermelho nos dispositivos portáteis do LE) para responder a uma pergunta. Também é possível escolher a opção **Opinião** para permitir qualquer resposta.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tipo de pergunta	Descrição	Os alunos podem responder com						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
Verdadeiro ou falso	Os alunos usam o botão **True**(verde nos dispositivos portáteis do LE) ou o botão **False** (vermelho nos dispositivos portáteis do LE) para responder a uma pergunta. Também é possível escolher a opção **Opinião** para permitir qualquer resposta.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Múltipla escolha	Os alunos usam um único botão **A** até **J**, para responder a pergunta. Selecione de 2 a 10 respostas (2 a 5 respostas nos dispositivos portáteis do LE) para uma pergunta. Também é possível escolher a opção **Opinião** para permitir qualquer resposta.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Múltiplas respostas	Os alunos usam os botões **A** a **J** para selecionar a combinação correta de respostas para a pergunta. Selecione de 2 a 10 respostas para a pergunta. Também é possível escolher a opção **Opinião** para permitir qualquer combinação de respostas.	✓	✓		✓	✓	✓	✓

Tipo de pergunta	Descrição	Os alunos podem responder com						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
Número, fração ou decimal	Os alunos usam os botões numéricos para responder perguntas com respostas numéricas usando números inteiros, frações ou decimais. Você também pode escolher a opção **Opinião** para permitir qualquer resposta.	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Resposta de texto	Os alunos digitam a resposta para a pergunta. Você pode escolher a opção **Opinião** para permitir qualquer resposta. Há um limite de 20 caracteres em respostas de texto.		✓		✓	✓	✓	
Número, fração ou expressão	Os alunos usam símbolos matemáticos e valores numéricos para responder a pergunta. Há um limite de 30 caracteres em respostas de expressão.					✓		

Adicionando perguntas usando o assistente Inserir pergunta

Com o software SMART Notebook, você pode fazer perguntas a seus alunos e coletar as respostas.

Para adicionar uma pergunta usando o assistente para Inserir perguntas

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Clique em **Inserir pergunta** na barra de ferramentas.

   DICA

   Se *Inserir pergunta* não estiver na barra de ferramentas, você pode clicar com o botão direito do mouse na barra de ferramentas e adicioná-lo.

   O assistente *Inserir pergunta* será exibido.

3. Clique na miniatura do tipo de pergunta que deseja adicionar e clique em **Avançar**.
4. Digite a pergunta na caixa de texto.
5. Se usar marcas para criar categorias em seus relatórios, digite-as na caixa *Marcas* usando os exemplos e clique em **Avançar**.
6. Em perguntas sim ou não ou verdadeiro ou falso, selecione a resposta correta ou a opção **Opinião**.

   Em perguntas de número, fração ou expressão, digite a resposta correta ou selecione a opção **Opinião**.

   Em perguntas de múltipla escolha ou de várias respostas, selecione o número de respostas, digite as respostas nas caixas de texto, clique em **Avançar** e selecione as respostas corretas ou a opção **Opinião**.

   Em perguntas de texto, digite de uma a quatro respostas aceitáveis ou selecione a opção **Opinião**. Consulte a Observação 1 abaixo.

   Em perguntas de número, fração ou expressão, use o editor de expressões para criar a pergunta de expressão e use o editor para criar uma resposta de expressão correta. Consulte a Observação 2 abaixo.

7. Digite o número de pontos que o aluno recebe por uma resposta correta.

   DICA

   O valor pode ser um número inteiro ou decimal.

8. Se quiser criar mais perguntas, clique em **Inserir outra** e repita as etapas de 2 a 7.
9. Clique em **Concluir**.
10. Como opção, use as ferramentas do SMART Notebook para adicionar imagens ou arquivos compatíveis do Adobe Flash Player do Gallery.

OBSERVAÇÕES

1. As perguntas de resposta de texto diferenciam maiúsculas de minúsculas. Você pode digitar até quatro respostas para corresponder aos diferentes usos de maiúsculas e minúsculas (por exemplo, "ferro", "Ferro" e "FERRO").
2. O recurso de pontuação de expressão inteligente do software SMART Response XE compara as respostas do aluno à resposta de expressão correta para determinar se é equivalente com base nas configurações de **Pontuação inteligente** definidas. Consulte *Sobre pontuação inteligente de expressão* abaixopara obter mais informações.

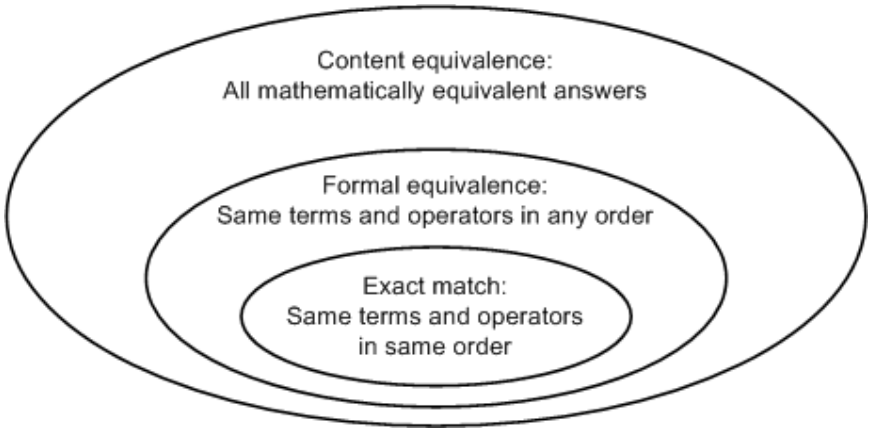
Sobre pontuação inteligente de expressão

Quando você cria uma pergunta de expressão e uma resposta correta, a pontuação de expressão inteligente aceita diversas representações da resposta como corretas.

A resposta de um aluno está sempre correta se:

- corresponde exatamente à resposta correta da pergunta.
- possui uma representação diferente, mas é matematicamente equivalente e usa os mesmos termos e operadores, na mesma ordem, da resposta correta da pergunta.

Você pode usar opções de pontuação inteligente para decidir quais outras respostas matematicamente equivalentes você aceitará como corretas. O gráfico a seguir mostra os três níveis de equivalência que você pode definir para suas perguntas.



A tabela a seguir mostra exemplos de como a pontuação inteligente de expressão do software SMART Response compara as respostas de expressão à resposta de expressão correta da pergunta.

Teacher's correct answer	$3x$	$\frac{x-1}{3}$	x^2	$\sqrt{x}$	3.0×10^2
Exact match	$3(x)$ $3*x$ $3\times x$	$(x-1)/3$ $(x-1)\div 3$			$3.0*10^2$ $(3.0)(10^2)$
Formal equivalent	$x3$ $x\times 3$	$\frac{-1+x}{3}$ $(-1+x)/3$			3.0×10^2 3.00×10^2
Content equivalent	$(-3)(-x)$ $3x+1-1$	$\frac{x}{3}-\frac{1}{3}$	$x\times x$	$x^{.05}$ $x^{1/2}$	$3.0\times10\times10$ 300

A tabela a seguir mostra exemplos de como as respostas do aluno seriam pontuadas dependendo da opção de equivalência escolhida.

Teacher's correct answer	Student's answer	Exact match	Formal equivalent	Content equivalent
$(x-1)(x+3)$	$(x-1)*(x+3)$	☑	☑	☑
	$(x-1)\times(x+3)$	☑	☑	☑
	$(x+3)(x-1)$	☒	☑	☑
	$(x-1)(3+x)$	☒	☑	☑
	x^2+2x-3	☒	☒	☑
5.0×10^2	$5.0*10^2$	☑	☑	☑
	5.00×10^2	☒	☑	☑
	5×10^2	☒	☑	☑
	0.5×10^3	☒	☒	☑
	500	☒	☒	☑
$\frac{-b\pm\sqrt{b^2-4ac}}{2a}$	$(-b\pm\sqrt{b^2-4ac})/(2a)$	☑	☑	☑
	$(-b\pm\sqrt{b^2-4ac})\div(2a)$	☑	☑	☑
	$\frac{-b\pm\sqrt{-4ac+b^2}}{2a}$	☒	☑	☑
	$\frac{\pm\sqrt{-4ac+b^2}-b}{2a}$	☒	☑	☑
	$\frac{-b}{2a}\pm\frac{\sqrt{b^2-4ac}}{2a}$	☒	☒	☑

Criar chaves de resposta

Se você já tiver um teste ou uma avaliação em outro formato, como um formato físico ou um arquivo multimídia, você pode criar uma chave de resposta para essa avaliação para registrar o andamento da avaliação e as notas do aluno. Você pode então usar as ferramentas do SMART Response para gerar, exportar e imprimir avaliações e relatórios do aluno.

Quando você cria uma um arquivo de chave de resposta do SMART Notebook contendo uma série de páginas de perguntas do SMART Response mostrando as possíveis respostas para as perguntas de sua avaliação, mas sem questionar o conteúdo. Quando você iniciar sua avaliação, os alunos poderão usar os dispositivos do SMART Response para responder as perguntas em seu próprio passo.

OBSERVAÇÃO

As opções de perguntas disponíveis quando você cria uma chave de resposta mudam dependendo do modo operacional do SMART Response que você está usando. Consulte *Selecionando como os alunos respondem perguntas* Na página18.

Para criar uma chave de resposta

1. Clique em **Response > Criar chave de resposta**.

   A caixa de diálogo *Criar chave de respostas* é exibida.

2. Digite um título na caixa **Título**.
3. Selecione uma opção na lista suspensa **Tipo**.
4. Selecione a miniatura do tipo de pergunta desejado.

   A opções de resposta correta disponíveis dependem do tipo de pergunta selecionado.

5. Selecione ou digite a resposta correta ou a opção **Opinião** nessa pergunta.
6. Ajuste o valor dos pontos e crie marcas para esta pergunta, se necessário.
7. Se você tiver selecionado perguntas de *Várias respostas*, *Texto* ou *Número, fração, expressão* na etapa 4, clique em **Adicionar**.

   A tabela *Perguntas* é atualizada, mostrando sua seleção.

8. Repita as etapas 4 a 7 para cada pergunta.
9. Clicar em **Criar**.

   Software SMART Notebook adiciona páginas para cada pergunta, precedidas de uma página

10. Clique em **Arquivo > Salvar Como**, digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.

Você agora pode iniciar a avaliação e pedir que os alunos respondam às perguntas. Consulte *Iniciando e conectando-se a uma turma* Na página67 para obter informações. Você pode editar sua chave de resposta usando os mesmos procedimentos encontrados em *Adicionando perguntas à avaliação* Na página48.

Importando perguntas de um documento do Word

IMPORTANTE

Este recurso é suportado apenas no software SMART Response em computadores Windows.

Quando você importa perguntas de um documento do Microsoft Word, o utilitário de conversão do software SMART Response usa uma variedade de técnicas para identificar quais parágrafos são perguntas, quais são possíveis respostas e quais os tipos de perguntas a serem criadas. A técnica mais básica é interpretar a numeração dos parágrafos. O software também busca por palavras-chave ao processar os parágrafos. O software então converte os parágrafos em páginas de avaliação do SMART Notebook. Consulte *Exemplo de formatos de perguntas em documento do Word* Na página seguinte para obter mais informações.

OBSERVAÇÃO

O software SMART Response não consegue fornecer as respostas corretas para perguntas importadas.

Para importar perguntas de um documento do Word

1. Clique no ícone **SMART Response** na área de notificação e selecione **Abrir Software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Selecione **Response > Importar perguntas de > Microsoft Word**.

   A caixa de diálogo *Abrir* será exibida.

3. Navegue até o documento do Word, selecione-o e clique em **Abrir**.

   Uma barra de andamento é exibida e fecha quando a conversão é concluída.

4. Na guia *Classificador de página*, selecione a miniatura da página de título.

5. Como opção, edite e personalize a página de título e a descrição.

6. Na guia *Classificador de página*, selecione a miniatura da primeira página de perguntas e observe atentamente para verificar se o processo de conversão obteve êxito.
7. Repita a etapa 6 para todas as perguntas na avaliação.

Depois de importar as perguntas, consulte *Configurando respostas para perguntas importadas* Na página65.

Exemplo de formatos de perguntas em documento do Word

A lista de perguntas a seguir é um exemplo de como formatar seu documento do Word antes de importá-lo para o software SMART Response.

OBSERVAÇÃO

Alguns modos do SMART Response não suportam todos os exemplos de tipos de perguntas a seguir. Consulte *Selecionando como os alunos respondem perguntas* Na página18 para obter mais informações.

1. De acordo com o U.S. Census Bureau, a maioria das crianças pobres vive em:

   a. áreas urbanas

   b. áreas do subúrbio

   c. áreas rurais

2. Você pode preencher um aquário de 10 L com cinco jarras de 2 L de água?

   Sim

   Não

3. Verdadeiro ou falso: A metade de todos os número pares inteiros são divisíveis por 4.

   Verdadeiro

   Falso

4. x = 3. Calcule o y na equação abaixo.

   y = 20 - 4x

   Resposta: _____

5. Que grupo nativo americano viveu na área destacada no mapa?

   a. Kwakiutl

   b. Sioux

   c. Iroquois

OBSERVAÇÃO

Certifique-se de formatar as perguntas no documento do Word como as desse exemplo antes de importar o arquivo. Na maioria dos casos, o utilitário de importação ignora os cabeçalhos e rodapés no documento do Word.

Importando perguntas de um arquivo XML ou SQZ

O software SMART Response inclui um recurso de importação para converter perguntas dos formatos de arquivos XML ou Software SMART Sync SQZ do ExamView em conjuntos de perguntas. O software SMART Response usa as marcas nos arquivos XML e SQZ para extrair perguntas, respostas e respostas corretas e converte as informações em páginas de avaliação.

IMPORTANTE

Você precisa ter ou criar um arquivo de texto formatado XML ou um arquivo SQZ do Software SMART Sync antes de poder realizar este procedimento. Arquivos binários formatados do ExamView não são suportados.

Para importar perguntas de um arquivo XML ou SQZ

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Selecione **Response > Importar perguntas de > XML**.

   A caixa de diálogo *Abrir* será exibida.

3. Navegue até o arquivo XML ou SQZ, selecione-o e clique em **Abrir**.

   Uma barra de andamento é exibida, seguida pela página de título do novo conjunto de perguntas.

4. Na guia *Classificador de página*, selecione a miniatura da primeira página de perguntas.

5. Adicione uma página de título à avaliação e personalize a página e a descrição conforme desejado.

6. Edite e personalize a primeira página de perguntas conforme desejado.

   Verifique a pergunta com cuidado, incluindo a resposta correta (veja abaixo), para verificar se o processo de conversão foi bem-sucedido.

7. Repita a etapa 6 para todas as perguntas no conjunto.

8. Clique em **Salvar** .

   A caixa de diálogo *Salvar como* será exibida.

9. Navegue até uma pasta, digite um nome para o arquivo e clique em **Salvar**.

Depois de importar as perguntas, consulte *Configurando respostas para perguntas importadas* Na página65

Importando perguntas de um arquivo PDF

IMPORTANTE

Este recurso está disponível apenas no software SMART Response em computadores Mac.

Quando você importa perguntas de um arquivo em PDF, o utilitário de conversão do SMART Response interpreta a numeração dos parágrafos. O software também reconhece palavras-chave ao processar os parágrafos. O software então converte os parágrafos em páginas de avaliação do SMART Notebook.

IMPORTANTE

Certifique-se de formatar as perguntas no arquivo PDF como os exemplos em *Formatação de documento PDF* Na página seguinte antes de iniciar este procedimento.

Para importar perguntas de um arquivo PDF

1. Clique no ícone **SMART Response** na barra de menus do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Selecione **Response > Importar perguntas de > Arquivo PDF**.

   A caixa de diálogo *Abrir* será exibida.

3. Navegue até o arquivo PDF, selecione-o e clique em **Abrir**.

   Uma barra de andamento é exibida e fecha quando a conversão é concluída.

4. Na guia *Classificador de página*, selecione a miniatura da página de título.
5. Edite e personalize a página de título e a descrição.
6. Edite e personalize a primeira página de perguntas.
7. Verifique a pergunta com cuidado, para verificar se o processo de conversão foi bem-sucedido.
8. Repita as etapas 6 e 7 para todas as perguntas na avaliação.

Depois de importar as perguntas, consulte *Configurando respostas para perguntas importadas* Na página65

Formatação de documento PDF

O texto abaixo mostra exemplos de perguntas de múltipla escolha formatadas de modo que o software SMART Response possa convertê-las com facilidade em páginas de pergunta.

1. Como o menino está envolvido no cuidado do cachorro?
    a. Ele alimenta o cachorro duas vezes por dia.
    b. Ele passeia com o cachorro uma vez por dia.
    c. Ele limpa a bagunça do cachorro.
    d. Ele dá muito amor ao cachorro.
2. Qual percentual do governo dos EUA vai para pensões e seguro social?
    a. 25% para pensões e 25% para seguro social
    b. Menos de 1% para pensões e 20% para seguro social
    c. 20% para pensões e 1% para seguro social
    d. Menos de 1% para pensões e menos de 1% para seguro social

OBSERVAÇÕES

- Você pode importar apenas perguntas de múltipla escolha.
- Remova cabeçalhos e rodapés de seu arquivo PDF, pois o utilitário de importação tentará convertê-los em perguntas.
- Introdução, histórico ou informações de fontes não relacionadas às perguntas devem estar em páginas separadas.
- Texto e gráficos que o utilitário de importação não pode converter em perguntas são importados para uma página do SMART Notebook como um gráfico.

Importando perguntas do ExamView HTML

Você pode importar arquivos de pergunta HTML do ExamView 5.2.0 e 6.2.1 para uma avaliação do SMART Response. Consulte *Exportando testes do ExamView* Na página seguinte para obter informações sobre a exportação dos arquivos de pergunta HTML do ExamView.

OBSERVAÇÃO

O software SMART Response não consegue identificar as respostas corretas para perguntas importadas. É necessário definir as respostas corretas depois de importar as perguntas. Consulte *Configurando respostas para perguntas importadas* Na página65.

Para importar perguntas de um arquivo HTML do ExamView

1. Clique no ícone do **SMART Response** na área de notificação do Windows ou na barra de menus do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Selecione **Response > Importar perguntas de > ExamView HTML**.

   A caixa de diálogo *Abrir* será exibida.

3. Navegue até o arquivo HTML, selecione-o e clique em **Abrir**.

   Uma barra de andamento é exibida e fecha quando a conversão é concluída.

4. Na guia *Classificador de página*, selecione a miniatura da página de título.

5. Como opção, edite e personalize a página de título e a descrição.

6. Na guia *Classificador de página*, selecione a miniatura da primeira página de perguntas e observe atentamente para verificar se o processo de conversão obteve êxito.

   Consulte *Sobre a importação de perguntas HTML do ExamView* Na página64 para obter informações sobre como as perguntas do ExamView são convertidas em perguntas do SMART Response.

7. Repita a etapa 6 para todas as perguntas na avaliação.

Depois de importar as perguntas, consulte *Configurando respostas para perguntas importadas* Na página65.

Exportando testes do ExamView

Você pode exportar testes online do ExamView 5.2.0 e 6.2.1 como documentos HTML.

Para exportar um documento de teste HTML do ExamView 5.2.0

1. No ExamView Test Generator 5.2.0, selecione **Arquivo > Publicar teste online**.

   A caixa de diálogo *Publicar teste online* será exibida.

2. Na Etapa 1, digite um título para a avaliação.
3. Na Etapa 2, selecione a opção **Salvar teste como um documento HTML no disco rígido** e clique em **Avançar**.
4. Na Etapa 3, selecione a opção **Publicar um guia de estudo** e clique em **Avançar**.

   IMPORTANTE

   Se você não selecionar a opção *Publicar um guia de estudo*, precisará adicionar manualmente informações de resposta às perguntas.

   DICA

   Você também pode selecionar as opções **Mostrar racional**, **Mostrar feedback** e **Mostrar referência**. O SMART Response converte quaisquer anotações nas caixas racional, feedback e referência em anotações do SMART Notebook.

5. Digite um nome para o arquivo HTML e clique em **OK**.

   O ExamView cria o arquivo HTML e uma pasta **_arquivos** contendo todos os arquivos de imagem usados no teste.

Para exportar um documento de teste HTML do ExamView 6.2.1

1. No ExamView Test Generator 6.2.1, selecione **Arquivo > Exportar para HTML**.

   A caixa de diálogo *Exportar para HTML* será exibida.

2. Digite um título para a avaliação, selecione a opção **Exportar como guia de estudo** e clique em **OK**.

   DICA

   Você também pode selecionar as opções **Mostrar racional**, **Mostrar feedback** e **Mostrar referência**. O SMART Response converte quaisquer anotações nas caixas racional, feedback e referência em anotações do SMART Notebook.

3. Digite um nome para o arquivo HTML e clique em **OK**.

   O ExamView cria o arquivo HTML.

Sobre a importação de perguntas HTML do ExamView

A tabela a seguir mostra como o software SMART Response importa arquivos de perguntas do ExamView HTML.

Este tipo de pergunta ExamView	Importa como esse tipo de pergunta do SMART Response
Verdadeiro ou falso	Verdadeiro ou falso
Verdadeiro ou falso modificado Esta é uma pergunta em duas partes: se a resposta for falso, o aluno modifica a pergunta para torná-la verdadeira.	Verdadeiro ou falso
Múltipla escolha	Múltipla escolha Rótulos de opção são importados em letras maiúsculas. Rótulos de opção personalizados não são importados.
Múltiplas respostas	Várias respostas Rótulos de opção são importados em letras maiúsculas. Rótulos de opção personalizados não são importados.
Sim ou não	Sim ou não
Resposta numérica	Se a resposta original for em valor decimal ou fracional, ela será importada como uma pergunta de fração, decimal ou numérica. Se a resposta original for uma expressão matemática, ela será importada como uma pergunta de opinião numérica, de fração ou de expressão.
Resposta curta ou resposta de texto	Resposta de texto Apenas os 20 primeiros caracteres da resposta são importados.
Corresponder	Página de conteúdo
Problema	Resposta de texto Apenas os 20 primeiros caracteres da resposta são importados.
Dissertar	Resposta de texto Apenas os 20 primeiros caracteres da resposta são importados.
Caso	Resposta de texto Apenas os 20 primeiros caracteres da resposta são importados.
Outros	Resposta de texto Apenas os 20 primeiros caracteres da resposta são importados.

Configurando respostas para perguntas importadas

Depois de importar as perguntas, você poderá definir ou alterar as respostas das perguntas da avaliação.

Para configurar as respostas para perguntas importadas

1. Na guia *Classificador de página*, selecione a miniatura da primeira página de perguntas.
2. Selecione **Response > Definir todas as respostas**.

   A caixa de diálogo *Definir todas as respostas* é exibida.
3. Digite ou selecione as respostas corretas nas opções de todas as perguntas e clique em **Concluído**.
4. Clique em **Salvar** .

   A caixa de diálogo *Salvar como* será exibida.
5. Navegue até uma pasta, digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.

   Você pode executar o conjunto de perguntas neste computador ou copiar o arquivo do SMART Notebook para qualquer computador que tenha o software SMART Response instalado.

Adicionando opções a uma pergunta

Depois de criar uma pergunta, você pode adicionar opções a ela.

Para adicionar uma opção a uma pergunta

1. Clique na guia **Classificador de páginas**.
2. Selecione a miniatura da página de pergunta a qual você deseja adicionar uma opção.
3. Selecione **Response > Adicionar opção**.
4. Siga as instruções na tela.
5. Caso precise alterar a resposta correta da pergunta, selecione **Response > Definir todas as respostas** e faça as alterações.

   OBSERVAÇÃO

   Se você adicionar opções a perguntas verdadeiro/falso, sim/não, número/fração/decimal ou resposta de texto, a pergunta se tornará de múltipla escolha.

Marcando perguntas

Usando o assistente de Inserir pergunta, você pode adicionar marcas às perguntas criadas nas avaliações no SMART Notebook.software. Você também pode adicionar ou alterar as marcas das perguntas depois de terminar de criar uma avaliação.

Você pode usar marcas para identificar grupos ou categorias de perguntas. O software SMART Response usa as marcas para classificar as respostas às perguntas quando você gera os relatórios de desempenho do aluno e de desempenho da turma. Por exemplo, se você atribuir as marcas "Difícil" e "Fácil" às perguntas, o software SMART Response cria um gráfico no relatório para perguntas com as marcas "Difícil" e "Fácil".

Você pode atribuir várias marcas a uma pergunta separando as marcas com ponto e vírgula (;), por exemplo, "Ciência;Natureza" e "Ciência;Astronomia". O software SMART Response gera um gráfico com três barras para "Ciência", "Natureza" e "Astronomia".

Você também pode criar subcategorias de marcas separando as marcas com dois-pontos(:), por exemplo, "Ciência:Básico" e "Ciência:Avançado". Nesse caso, o software SMART Response gera uma única seção de relatório para "Ciência" mostrando os dados agrupados nas subseções "Básico" e "Avançado".

Para adicionar ou alterar marcas em perguntas existentes

1. Selecione o ícone do **SMART Response** na área de notificações ou na barra de ferramentas do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Selecione **Arquivo > Abrir** e selecione o arquivo de avaliação.

   O arquivo do SMART Notebook aparece exibindo a página de título.

3. Selecione a miniatura da página de pergunta na qual você deseja adicionar marcas.

   A página de pergunta é exibida.

4. Clique na guia **SMART Response** e selecione a guia **Propriedades**.

5. Se a caixa *Marcas* não estiver visível, clique em **Mostrar** ao lado do cabeçalho *Chave de resposta*.

6. Digite suas marcas na caixa *Marcas*. Ao terminar, clique na página.

7. Pressione **Page Up** ou **Page Down** para selecionar as perguntas conforme necessário e repita a etapa 6.

8. Salve sua avaliação.

Iniciando e conectando-se a uma turma

Para usar o sistema de resposta interativa SMART Response em sua sala de aula, você precisa iniciar uma turma e permitir que os alunos se conectem a ela. Você pode monitorar as conexões do aluno durante a aula e desconectá-los quando a aula terminar.

Antes de iniciar a aula

Dicas de segurança para professores

Ao usar o SMART Response com um quadro interativo SMART Board e um projetor:

- Oriente os alunos a não olharem diretamente para o feixe de luz do projetor. Além disso, encoraje-os a se manterem de costas para o projetor ao usarem o quadro interativo. Antes que se virem para a turma, eles devem dar um grande passo (ou dois) para o lado.
- Certifique-se de não olhar diretamente para o feixe de luz do projetor. Mantenha-se de costas para a turma ao escrever sobre uma imagem projetada. Dê um passo para o lado do quadro interativo antes de virar e ficar de frente para a turma.
- Oriente os alunos a não tocarem o projetor, já que ele pode ficar extremamente quente durante a operação normal.
- Não use uma cadeira para aumentar o alcance de um aluno. Se seus alunos não puderem enxergar a parte superior do quadro interativo, abaixe-o. Talvez seja necessário reinstalar uma unidade fixada à parede em uma posição mais baixa. Se o seu quadro interativo estiver montado em um suporte de chão, abaixe-o com a ajuda de outro adulto.
- Oriente os alunos a não correrem nas proximidades do suporte de chão, pois eles podem tropeçar nos pés do suporte de chão.

Iniciando uma aula

Você pode iniciar uma aula no modo de Entrada ou no modo Anônimo.

Sobre os modos de Entrada e Anônimo

Antes de iniciar uma sessão de turma, você precisa decidir se quer que o sistema opere no modo de Entrada ou no modo Anônimo. A tabela a seguir resume as características de cada modo.

Modo de entrada	Modo Anônimo
Os professores usam uma lista de turma que identifica cada aluno pelo nome e pelo número da ID.	Os professores podem operar o sistema sem uma lista de classe.

Modo de entrada	Modo Anônimo
Os alunos podem conectar-se à turma, mas precisam acessar com seus números de ID atribuídos.	Os alunos podem se conectar à turma sem se identificar.
Os professores podem controlar quando os alunos podem entrar bloqueando uma turma.	Os professores não podem controlar quando alunos usando dispositivos portáteis podem entrar em sua turma.
Com o controle do professor, os alunos podem ver suas próprias notas, mas não podem ver as notas dos outros alunos.	Com o controle do professor, os alunos podem ver suas próprias notas, mas não podem ver as notas dos outros alunos.
Se a caixa de seleção *Lembrar nomes* estiver marcada, os professores poderão identificar alunos individuais conforme eles se conectam à turma.	Os professores podem ver quantos alunos estão conectados.
Os professores podem usar o Lançamento de notas para analisar o desempenho do aluno e a turma ao longo do tempo.	Os professores não podem salvar e analisar o desempenho do aluno e da turma ao longo do tempo.
Os professores podem gerar relatórios de turma e de aluno.	Os professores não podem gerar relatórios de desempenho de turma ou de aluno.
Os professores podem ver, exportar e imprimir a nota total da turma.	Os professores podem ver, exportar e imprimir a nota total da turma.
Os professores podem ver, exportar e imprimir a pontuação total de cada pergunta.	Os professores podem ver, exportar e imprimir a pontuação total de cada pergunta.
Os professores podem ver, exportar e imprimir cada nota do aluno em cada pergunta e em toda a avaliação.	Os professores não podem identificar os nomes dos alunos ou notas individuais.
Os professores podem analisar resultados durante a avaliação na guia *Response* para a turma como um todo ou para alunos individuais (se a caixa de seleção *Lembrar nomes* estiver selecionada).	Os professores podem visualizar os resultados da turma como um todo durante a avaliação na guia *Response*.

Iniciando uma aula no Modo Anônimo

Você não precisa de uma lista de turma para operar o software SMART Response no modo Anônimo Consulte *Sobre os modos de Entrada e Anônimo* Na página anterior para obter mais informações.

Para iniciar uma aula no modo Anônimo

No software SMART Notebook, selecione **Response > Iniciar aula** e selecione **Modo anônimo**.

- Se os alunos estiverem usando dispositivos portáteis, a luz de Pronto do receptor pisca e então fica verde e a luz de Transmissão do receptor pisca em verde.

- Se o software SMART Response estiver no modo CE, o nome do arquivo do SMART Teacher e as informações da turma aparecem na guia *Links rápidos* do SMART Notebook SE.

Agora peça aos alunos que se conectem.

OBSERVAÇÕES

- Você pode iniciar uma aula e a avaliação ao mesmo tempo no software SMART Notebook selecionando **Response > Iniciar avaliação**.

  Você não precisa de uma lista de turma, a turma é iniciada no modo Anônimo. Se você possui uma lista de turma, uma lista de turmas será exibida, na qual você poderá selecionar o modo Anônimo.
- Você também pode iniciar uma turma no Ferramentas do professor.
- Se os alunos já estiverem conectados a uma turma usando dispositivos portáteis ou o software SMART Notebook SE e você selecionar *Modo anônimo*, o software alternará para o modo Anônimo.
- Se os alunos estiverem conectados no modo Anônimo e você iniciar uma turma que precise de login, os alunos serão desconectados e será solicitado o login a eles.

Iniciando uma aula no Modo de entrada

Quando usa o software SMART Response no modo de entrada, você pode monitorar as respostas de cada aluno e criar relatórios do desempenho do aluno e da turma. Para obter mais informações, consulte *Sobre os modos de Entrada e Anônimo* Na página67.

OBSERVAÇÃO

Antes de iniciar uma turma e pedir que os alunos se conectem no modo de Entrada, você precisa ter uma lista de turma. Se não tiver uma lista de turma, você pode criar ou importar uma. Consulte *Criando uma lista de turma* Na página29.

IMPORTANTE

Antes de poder usar o software SMART Response LE no modo LE, você precisa

- atribuir IDs de dispositivo portátil ao dispositivo portátil de cada aluno. Consulte *Emparelhando os dispositivos portáteis dos alunos* Na página21.
- criar uma turma com uma lista de turma que contenha as IDs dos dispositivos. Consulte *Criando uma lista de turma no Ferramentas do professor.* Na página30.

Para iniciar uma aula no Modo de entrada

No software SMART Notebook, selecione **Response > Iniciar aula** e selecione **Modo de entrada**.

- Se os alunos estiverem usando dispositivos portáteis, a luz de Pronto do receptor pisca e então fica verde e a luz de Transmissão do receptor pisca em verde.
- Se o software SMART Response estiver no modo CE, o nome do arquivo do SMART Teacher e as informações da turma aparecem na guia *Links rápidos* do SMART Notebook SE.

Agora peça aos alunos que se conectem.

OBSERVAÇÃO

Você também pode iniciar uma turma no Ferramentas do professor.

Monitorando dispositivos

Você pode usar o Ferramentas do professor para ver se um dispositivo está conectado ou se está em modo Anônimo. Se o dispositivo estiver conectado, você também verá o nome do aluno. Você pode ver a ID de hardware (endereço MAC) de cada dispositivo e identificar qual estudante conectado o está usando.

O visor mostra a força do sinal de cada dispositivo, conforme medido pelo receptor. Se o nível do sinal estiver baixo para um ou mais dispositivos e eles estiverem tendo problemas de comunicação, você poderá reposicionar o receptor ou remover as obstruções no caminho do sinal.

Para monitorar os dispositivos

1. Inicie uma turma e peça aos alunos que conectem os dispositivos.

   As luzes indicadoras do receptor do SMART Response ficam verdes.

   Iniciar o Ferramentas do professor. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.
2. O *Ferramentas do professor* é exibido.

3. Clique no botão **Dispositivos** na coluna à esquerda.

   A janela *Dispositivos* aparece com a mensagem "O receptor SMART Response está conectado e funcionando". O nome do receptor aparece abaixo do botão Dispositivos.

   OBSERVAÇÃO

   Se a mensagem “Seu receptor SMART Response não está conectado” aparecer, o receptor SMART Response não está conectado ou não está funcionando corretamente. Verifique as conexões do receptor ou repita a instalação do receptor.

4. Clique em **Meu receptor** e clique na guia **Dispositivos** na parte superior da janela.

   A janela *Dispositivos* aparece e exibe uma tabela com todos os dispositivos conectados. Cada linha da tabela mostra a força do sinal de um dispositivo, a condição da bateria, o nome do aluno e a ID do hardware (endereço MAC).

   OBSERVAÇÃO

   Se os dispositivos dos alunos estiverem conectados de forma anônima, o campo *Nome do aluno* exibirá *Anônimo*.

Conectando-se à turma

Depois de iniciar uma turma, peça aos alunos que se conectem a ela.

O modo pelo qual os alunos se conectam à turma depende do modo atual do software SMART Response. Além disso, você pode evitar que alunos se conectem.

Conectando em modo anônimo

Você precisa iniciar uma turma no modo Anônimo antes que os alunos se conectem.Consulte *Iniciando uma aula no Modo Anônimo* Na página68.

IMPORTANTE

Em todos os modos, exceto no modo VE, os alunos precisam saber o nome da turma.

Para conectar dispositivos portáteis PE em modo anônimo

Quando a mensagem de balão “O SMART Response está pronto para ser usado” aparecer, diga aos alunos para seguir este procedimento.

1. Pressione o botão **Liga/desliga** do dispositivo por um segundo.

   Uma mensagem aparece perguntando se você deseja se juntar à última turma à qual o dispositivo estava conectado ou encontrar uma turma diferente.

   Alunos usando dispositivos portáteis LE vêem uma mensagem "Olá" aparecer no visor do dispositivo.

2. Pressione o botão **Enter** para entrar na última turma.

   OU

   Pressione o botão **Para baixo** para selecionar **Localizar uma turma** e pressione **Enter**.

   O dispositivo procura turmas e, em seguida, exibe uma lista de turmas ao alcance. Pressione os botões **Para cima** e **Para baixo** para selecionar a turma correta e pressione **Enter**.

3. Pressione o botão **Enter** para conectar.

Para conectar dispositivos portáteis XE em modo anônimo

Quando a mensagem de balão “O SMART Response está pronto para ser usado” aparecer, diga aos alunos para seguir este procedimento.

1. Pressione o botão **Liga/desliga** do dispositivo por um segundo.
2. Use as teclas para entrar na última turma.

   OU

   Use as teclas para localizar uma turma e, em seguida, para selecioná-la.

Para conectar dispositivos portáteis LE em modo Anônimo

Diga aos alunos que pressionem o botão **Liga/desliga** do dispositivo por um segundo.

Uma mensagem "Olá" é exibida no visor do dispositivo.

Para conectar usuários do SMART Notebook SE no modo Anônimo

Diga a seus alunos para seguirem as etapas descritas no sistema de Ajuda online do SMART Notebook SE.

OBSERVAÇÕES

- Caso você tenha selecionado a opção *Bloquear entrada*, o aluno verá uma mensagem de “Falha de login”. Se isso acontecer, desbloqueie a Entrada e diga aos alunos para se conectarem novamente.
- Depois que todos os seus alunos estiverem conectados, você poderá começar a fazer as perguntas. Consulte *Criando avaliações* Na página45 para obter informações sobre como usar o software SMART Notebook para fazer perguntas e criar avaliações.

Conectando no modo de entrada

Você precisa iniciar uma turma no modo de Entrada antes que os alunos se conectem.Consulte *Iniciando uma aula no Modo de entrada* Na página69.

IMPORTANTE

Quando os alunos usam dispositivos portáteis PE, XE ou SE do SMART Notebook para se conectarem a uma turma no modo de Entrada, eles precisam saber o nome da turma. Eles também precisam entrar com um número de ID exclusivo.

Para conectar dispositivos portáteis PE no modo de Entrada

Depois de iniciar uma turma, diga aos alunos para seguirem este procedimento.

1. Pressione o botão **Liga/desliga** do dispositivo por um segundo.

   Uma mensagem aparece perguntando se você deseja se juntar à última turma à qual o dispositivo estava conectado ou encontrar uma turma diferente.

2. Pressione o botão **Enter** para entrar na última turma.

   OU

   Pressione o botão **Para baixo** para selecionar **Localizar uma turma** e pressione **Enter**.

   O dispositivo procura turmas e, em seguida, exibe uma lista de turmas ao alcance. Pressione os botões **Para cima** e **Para baixo** para selecionar a turma correta e pressione **Enter**.

   Uma mensagem de conexão é exibida, seguida de uma mensagem solicitando um número de ID.

3. Pressione os botões de número para digitar o número da ID e pressione **Enter**.

   Se a ID for válida, uma mensagem será exibida pedindo que você confirme seu nome.

   OBSERVAÇÃO

   Se o professor selecionou a opção *Bloquear entrada*, uma mensagem será exibida no dispositivo indicando que o aluno não pode entrar nesse momento e, em seguida, uma opção *Repetir* é exibida.

4. Pressione o botão **Enter** para conectar.

   Será exibida uma mensagem de boas vindas.

Para conectar dispositivos portáteis XE no modo de Entrada

Depois de iniciar uma turma, diga aos alunos para seguirem este procedimento.

1. Pressione o botão **Liga/desliga** do dispositivo por um segundo.

   Uma mensagem aparece perguntando se você deseja se juntar à última turma à qual o dispositivo estava conectado ou encontrar uma turma diferente.

2. Use as teclas para entrar na última turma.

   OU

   Use as teclas para localizar uma turma e, em seguida, selecione-a.

   Uma mensagem de conexão é exibida, seguida de uma mensagem solicitando um número de ID.

3. Pressione os botões de número para digitar o número da ID e pressione a tecla virtual para entrar.

   Se a ID for válida, uma mensagem será exibida pedindo que você confirme seu nome.

   OBSERVAÇÃO

   Se o professor selecionou a opção *Bloquear entrada*, uma mensagem será exibida no dispositivo indicando que o aluno não pode entrar nesse momento e, em seguida, uma opção *Repetir* é exibida.

4. Pressione a tecla virtual para conectar.

   Será exibida uma mensagem de boas vindas.

OBSERVAÇÃO

Se um aluno tentar entrar usando uma ID já em uso por outro aluno, uma mensagem aparece indicando que ele não conseguiu entrar e permite que ele tente de novo.

Para conectar o SMART Notebook SE no modo de Entrada

Depois de iniciar uma turma, peça aos alunos que acessem seguindo as etapas descritas no sistema de Ajuda online do SMART Notebook SE.

Para conectar dispositivos portáteis LE no modo de Entrada

Diga aos alunos que pressionem o botão **Liga/desliga** do dispositivo por um segundo.

Uma mensagem "Olá" é exibida no visor do dispositivo.

Depois que todos os seus alunos estiverem conectados, você poderá começar a fazer as perguntas. Consulte *Criando avaliações* Na página45 para obter informações sobre como usar o software SMART Notebook para fazer perguntas e criar avaliações.

Conectando-se manualmente a uma turma

IMPORTANTE

Você poderá realizar este procedimento apenas se o software SMART Response estiver no modo CE.

Depois de iniciar uma turma, os alunos podem se conectar a ela automaticamente seguindo as etapas do sistema de Ajuda online do SMART Notebook SE. Os alunos também podem se conectar manualmente, inserindo o endereço IP e o número da porta da turma.

O procedimento a seguir explica como encontrar essas informações para que você possa fornecê-la para seus alunos.

Para encontrar o endereço IP e o número da porta da turma

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Certifique-se de que sua turma tenha iniciado.
3. Clique em **Conectar alunos manualmente** na guia *Página principal*.

   A tela de *Informações da conexão manual* aparece e exibe o endereço IP e o número da porta de sua turma.

Bloqueando entrada

Você pode bloquear o acesso dos alunos à sua turma. Selecione o botão **Bloquear entrada** para bloquear a entrada de alunos antes do momento certo ou bloquear a entrada de alunos atrasados. Quando você inicia uma turma, a entrada é bloqueada por padrão. Se você parar e reiniciar o SMART Response ou abrir uma nova lista de turma, a entrada será desbloqueada.

OBSERVAÇÕES

- Nos modos PE, LE e XE, você pode bloquear a entrada apenas pelo modo de Entrada.
- No modo CE, você pode bloquear a entrada pelos modos de Entrada e Anônimo.
- Você não pode bloquear a entrada no modo VE.

Para bloquear a entrada de alunos

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Se uma turma ainda não tiver iniciado, selecione uma turma na área *Lançamento de notas* e clique em **Iniciar turma**.
3. Clique em **Bloquear entrada**.

   Os alunos não podem entrar.

OBSERVAÇÃO

Se os alunos se desconectarem da turma quando a entrada está bloqueada, eles não poderão entrar novamente até que você clique em **Desbloquear entrada**.

Desconectando alunos de uma turma

Você pode desconectar os alunos de uma turma de três maneiras. Você pode desconectá-los simultaneamente. desconectar dispositivos portáteis individuais usando o Ferramentas do professor ou pedir aos alunos que desconectem seus dispositivos portáteis manualmente.

Desconectando todos os alunos

Você pode desconectar todos os alunos simultaneamente.

Para desconectar todos os alunos parando a turma

Selecione **Response > Parar turma** na barra de menus do SMART Notebook.

- Todos os alunos conectados por dispositivos portáteis e uma mensagem aparece nos dispositivos portáteis, indicando que a aula acabou e que os dispositivos serão desligados. As luzes de transmissão e recepção no receptor desligam e a luz de prontidão fica vermelha.
- Todos Software SMART Notebook SE os alunos se desconectam da turma e uma mensagem aparece informando que "Todos os alunos estão desconectados".

Desconectando dispositivos individuais usando o Ferramentas do professor

OBSERVAÇÃO

Esta opção estará disponível apenas se os alunos estiverem conectados a uma turma no modo de Entrada.

Para desconectar dispositivos individuais usando o Ferramentas do professor

1. Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.
2. Selecione a turma ativa na área *Lançamento de notas*.
3. Clique na guia **Alunos**.
4. Selecione a linha do aluno que você deseja desconectar.

   A janela *Propriedades* aparece abaixo da tabela lista de alunos.
5. Clique em **Desconectar dispositivo** na parte superior direita da janela.

   A caixa de diálogo *Efetuar logoff do aluno* será exibida.

6. Clique em **OK** para desconectar o aluno.

   OBSERVAÇÃO

   O aluno poderá entrar de novo imediatamente.

   OU

   Se quiser impedir o aluno de entrar por algum tempo, selecione **Proíba também este aluno de**, selecione o número de minutos e clique em **OK**.

Alunos desconectando-se manualmente

Alunos com dispositivos portáteis do SMART Response podem desconectá-los pressionando o botão **Liga/Desliga** por um ou dois segundos.

Se os alunos conectados desligarem seus dispositivos portáteis quando um conjunto de perguntas for iniciado, conecte-se com a mesma ID e entre na avaliação em andamento sem perder nenhuma resposta anterior. Se os alunos estiverem conectados de forma anônima, eles perderão as respostas anteriores quando reconectarem.

Para desconectar depois de conectar-se à aula errada

Alunos usando dispositivos portáteis PE ou LE

Diga aos alunos para fazerem logoff pressionando o botão **Menu**, selecionando **Sair** e pressionando o botão **Enter**.

Alunos usando dispositivos portáteis XE

Diga aos alunos para fazerem logoff pressionando o botão **Sym**, a barra de espaço e selecionando **Sair**.

Eles então poderão se conectar e acessar a turma correta sem desligar os dispositivos portáteis.

Alunos usando o software SMART Response CE

Diga aos alunos para saírem clicando em **Desconectar** e acessando a turma correta.

DICA

Para obter mais informações sobre como os alunos se conectam a turmas do SMART Response CE usando o software SMART Notebook SE, consulte a Ajuda online do SMART Notebook SE.

No modo de entrada, se os alunos se desconectarem durante uma avaliação, eles poderão se conectar com a mesma ID para acessar a avaliação sem perder as respostas inseridas anteriormente. No modo Anônimo, os alunos perdem as respostas inseridas anteriormente ao se reconectar.

Usando dispositivos

Depois que os alunos conectam os dispositivos à sua turma, eles podem usar os dispositivos para concluir as avaliações.

Além disso, os alunos usando dispositivos portáteis SMART Response PE ou XE podem fazer perguntas usando seus dispositivos portáteis e alterar as configurações do dispositivo portátil.

Sobre SMART Response Dispositivos portáteis do PE

Alterando as configurações do dispositivo do SMART Response PE

Os alunos podem pressionar o botão **Menu** a qualquer momento para sair da sessão ou para modificar as configurações do dispositivo portátil. Essas opções estão disponíveis no menu:

Opção	Descrição
Sair	Pressione para sair de uma turma sem desligar o dispositivo portátil.
Idioma	Não suportado no momento.

Opção	Descrição
Contraste	Pressione para clarear ou escurecer o visor LCD do dispositivo portátil. Use os botões de seleção para aumentar ou reduzir o contraste.
Informações do dispositivo	Pressione para exibir o endereço MAC e a versão do firmware do dispositivo.
Avançado	Você precisa ter um código de segurança válido para abrir esse menu. Seu representante de atendimento ao cliente pode fornecer o código para ajudar a solucionar problemas do dispositivo.

Respondendo perguntas de sim ou não

Os alunos podem responder perguntas de sim ou não usando os seguintes botões em seus dispositivos portáteis:

OBSERVAÇÃO

Esses são os mesmos botões que os alunos usam para responder perguntas de verdadeiro ou falso.

Respondendo perguntas de verdadeiro ou falso

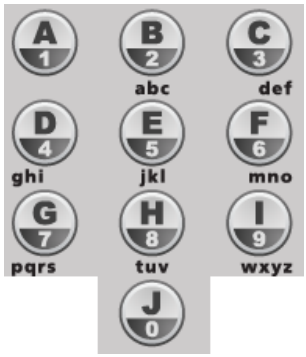
Os alunos podem responder perguntas de verdadeiro ou falso usando os seguintes botões em seus dispositivos portáteis:

OBSERVAÇÃO

Esses são os mesmos botões que os alunos usam para responder perguntas de sim ou não.

Respondendo perguntas de múltipla escolha

Os alunos podem responder perguntas de múltipla escolha usando os seguintes botões nos dispositivos portáteis:



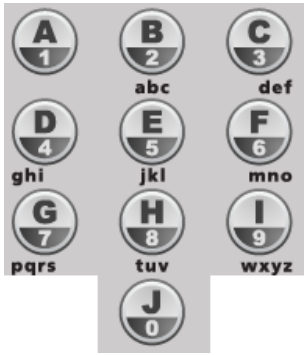
EXEMPLO

Para responder C, o aluno pressiona

.

Respondendo perguntas de várias respostas

Os alunos podem responder perguntas de várias respostas usando os seguintes botões nos dispositivos portáteis:



EXEMPLO

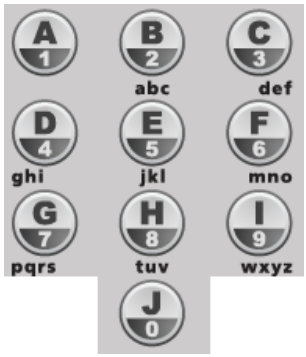
Para responder A e C, o aluno pressiona

e

.

Respondendo perguntas de número, fração ou decimal

Os alunos podem digitar números usando os seguintes botões em seus dispositivos portáteis:



Para digitar um número decimal.

1. Digite os números à esquerda da vírgula decimal.
2. Pressione x/y.
3. Digite os números à direita da vírgula decimal.

Para digitar uma fração

1. Digite o numerador.
2. Pressione x/y.
3. Insira o denominador.

Para digitar uma fração mista

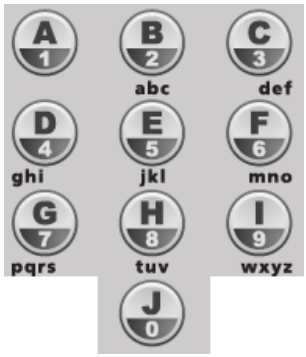
1. Digite o número inteiro.
2. Pressione x/y.
3. Digite o numerador.
4. Pressione x/y.
5. Insira o denominador.

Para alterar o número de positivo para negativo (ou vice-versa)

Pressione +/-.

Respondendo perguntas de resposta de texto

Os alunos podem responder perguntas de texto usando os seguintes botões em seus dispositivos portáteis:



Responder a perguntas de texto em um dispositivo do SMART Response PE é semelhante a enviar uma mensagem de texto em um telefone celular.

EXEMPLO

Para responder "ferro", um aluno faria o seguinte:

1. Pressionar

três vezes para digitar *i*.
2. Pressionar

três vezes para digitar *r*.
3. Pressionar

três vezes para digitar *o*.
4. Pressionar

três vezes para digitar *n*.

IMPORTANTE

Respostas de texto diferenciam maiúsculas de minúsculas. Se a única resposta aceitáveis para uma pergunta com resposta de texto for "Ferro", os alunos precisam digitar "Ferro" e não "ferro" ou "FERRO". Para alterar para letras maiúsculas, os alunos pressionam
em seus dispositivos.

Para inserir um espaço

Pressione

.

Para fazer uma alteração

1. Use os botões de seta para mover o cursor para o caractere que deseja alterar.
2. Pressione o botão **Excluir** para excluir o caractere.
3. Insira um novo caractere.

Sobre SMART Response Dispositivos portáteis do LE

Os alunos usam apenas os botões Liga/desliga, de seleção e de resposta. Os outros botões são para o modo do Professor.

Botões do dispositivo portátil

Botão do dispositivo portátil	Descrição
Alimentação	Pressione por um segundo para ligar o dispositivo portátil. Pressione por um ou dois segundos para desligar o dispositivo portátil.
Seleção	Rolar pelas listas de opção.

Botão do dispositivo portátil	Descrição
Enter	Faça ou confirme uma seleção.
Perguntar	Exibe a ID do dispositivo.
Menu	Pressione com o botão **Liga/desliga** para abrir o menu do dispositivo no modo Professor. Consulte *Usando o menu do modo Professor* abaixo.
Resposta	Cinco botões coloridos com formas geométricas para responder perguntas.

Usando o menu do modo Professor

Para colocar dispositivos portáteis do SMART Response LE no modo do Professor

Pressione os botões **Liga/desliga** e **Início**do dispositivo simultaneamente.

OBSERVAÇÃO

Você pode pressionar o botão **Início** sozinho sem nenhum efeito.

Pressione o botão **Enter** para fazer suas seleções. Pressione o botão **Início** para voltar para o menu principal.

As opções a seguir estão disponíveis no menu do modo Professor:

Opção	Descrição
Varrer e escolher	Emparelhe o dispositivo com o receptor durante a configuração.
Mostrar o PID do Rcv	Exibir a ID Pan atual.
ID do dispositivo portátil para responder perguntas	Definir a ID do dispositivo.
Contraste	Clareia ou escurece o visor LCD do dispositivo portátil. Use as setas para cima e para baixo para aumentar ou reduzir o contraste.
Informações do dispositivo	Exibir o endereço MAC e a versão do firmware do dispositivo.
Restaurar padrões	Restaura as configurações padrão de fábrica do dispositivo.
Sair	Sair do modo Professor para se conectar à turma.

Sobre SMART Response Dispositivos portáteis do XE

Botões do dispositivo portátil

Nome de botão/tecla	Tecla	Função
Botão liga/desliga		Mantenha pressionado para ligar ou desligar o dispositivo.
Teclas virtuais		Pressione para selecionar as funções exibidas no visor LCD. As funções dependem do modo do dispositivo. Pressione para responder perguntas verdadeiro/falso, sim/não, múltipla escolha e várias respostas.
Teclas de letra e número		Pressione para inserir um valor em minúsculas. Pressione enquanto mantém pressionada a tecla **Shift** para inserir um valor em maiúscula. Mantenha pressionadas as teclas **a**, **e**, **i**, **o**, **u**, **y**, **c** ou **n** para selecionar outras variações de caracteres.
Tecla de símbolo	Sym	Pressione e libere para selecionar funções de tecla verde. Mantenha pressionada para exibir um menu no qual você pode selecionar símbolos.

Nome de botão/tecla	Tecla	Função
Botão barra de espaço/menu		Pressione para adicionar um espaço no texto ou expressões matemáticas. Pressione depois de pressionar a tecla **Sym** para exibir um menu no qual você pode selecionar **Levantar a mão**, **Símbolos** ou outras funções dependendo do modo do dispositivo.
Teclado direcional		Pressione para navegar por opções de menu ou para navegar por conteúdo de texto ou de expressões matemáticas.
Tecla shift		Pressione e pressione uma tecla de letra do teclado para inserir um caractere em maiúscula.
Teclas de expressão matemática – fração		Pressione para inserir valores fracionais em uma expressão.
Teclas de expressão matemática – raiz		Pressione para inserir um valor de raiz quadrada em uma expressão. Pressione depois de pressionar a tecla **Sym** para inserir um radicando.
Teclas de expressão matemática – sobrescrito/subscrito		Pressione para inserir um valor sobrescrito em uma expressão. Pressione depois de pressionar a tecla **Sym** para inserir um valor subscrito.

Perguntar

A qualquer momento durante uma aula, os alunos usando dispositivos portáteis do SMART Response PE ou XE podem solicitar a atenção do professor.

- Os alunos que usam dispositivos portáteis do SMART Response PE podem pressionar o botão **Perguntar**.
- Os alunos que usam dispositivos portáteis do SMART Response XE podem pressionar o botão**Sym**, a barra de espaço e selecionar **Levantar a mão**.

O Ferramentas do professor exibe o número de alunos que têm perguntas na guia *Página principal* ao lado do cabeçalho *Perguntas*.

Para identificar os alunos que têm perguntas

1. Clique na guia **Alunos** em *Lançamento de notas do Ferramentas do professor* para mostrar a lista de nomes e IDs de alunos.

   Na coluna *Status*, você poderá ver uma ou mais linhas com um ícone de pergunta .

2. Se tiver respondido à pergunta de um aluno, selecione a linha que exibe o nome do aluno e clique em **Limpar pergunta** no canto superior direito da janela *Propriedades*.

Concluindo avaliações

Depois de criar uma avaliação, você poderá iniciá-la no software SMART Response. Os alunos então concluem a avaliação. Durante a avaliação, você pode visualizar resultados.

Iniciando uma avaliação

Quando você usa o software SMART Notebook para fazer perguntas, o SMART Response usa as opções definidas no Ferramentas do professor para controlar como os alunos interagem com o professor. Caso os alunos estejam usando dispositivos, antes de iniciar uma avaliação do SMART Response, verifique se o receptor está conectado e pronto. Caso não tenha um arquivo de avaliação do SMART Notebook, você precisará criar um. Consulte *Criando uma avaliação* Na página45 para obter mais informações.

Para abrir e definir opções de avaliação

1. Selecione o ícone do **SMART Response** na área de notificações ou na barra de ferramentas do Mac e selecione **Abrir o software Notebook**.

   Uma página em branco do SMART Notebook será exibida.

2. Selecione **Arquivo > Abrir**.
3. Selecione o arquivo do SMART Notebook que contém suas perguntas e clique em **Abrir**.

   A página de título do arquivo de avaliação é exibida.

4. Clique na guia **Response** e clique em **Propriedades** caso ainda não esteja selecionado.
5. Marque a caixa de seleção **Lembrar nomes** para exibir os nomes dos alunos na guia *Response* durante a avaliação.

   OU

   Desmarque a caixa de seleção **Lembrar nomes** para ocultar os nomes dos alunos na guia *Response* durante a avaliação.

OBSERVAÇÕES

- Marque a caixa de seleção **Lembrar nomes** se desejar identificar os alunos ao analisar os resultados durante a avaliação.

- Desmarque a caixa **Lembrar nomes** se desejar exibir o arquivo do SMART Notebook em um quadro interativo SMART Board durante a avaliação, mas não deseja que os alunos vejam os resultados uns dos outros.
- Você pode analisar, imprimir e exportar os resultados depois da avaliação, mesmo se desmarcar a caixa de seleção **Lembrar nomes**.

6. Na lista suspensa *Mostrar resultados para os alunos*, selecione uma das seguintes opções:

OBSERVAÇÃO

As opções de feedback disponíveis variam dependendo do modo do SMART Response.

Opção Feedback	Descrição
Depois que você parar de receber respostas	Os alunos podem ver como responderam e ver as notas depois que você clicar em **Parar**. Se selecionar esta opção, você também poderá mostrar as respostas corretas com notas e mostrar a média da turma.
Depois que todas as perguntas forem respondidas	Os alunos podem ver como responderam e ver suas notas depois de terminarem de responder a todas as perguntas. Se selecionar esta opção, você também poderá mostrar as respostas corretas com notas e mostrar a média da turma.
Depois que cada pergunta for respondida	Os alunos podem ver como responderam a cada pergunta e ver suas notas depois de terminarem de responder a todas as perguntas. Se selecionar esta opção, você também poderá mostrar as respostas corretas com notas e mostrar a média da turma.
Não mostrar as notas aos alunos	Os alunos não conseguem ver como responderam ou suas notas.
Não permitir que os alunos salvem a avaliação	Os alunos usando o software SMART Notebook SE não podem salvar a avaliação em seus arquivos depois de terminar.

Para iniciar uma avaliação e fazer perguntas nos modos PE, XE e CE

1. Iniciar uma turma agora, caso ainda não tenha feito isso.
2. Peça aos alunos que se conectem à turma, caso eles ainda não tenham feito isso.

3. Selecione **Response > Iniciar avaliação**.

   A guia *Response* é aberta com o botão *Andamento* selecionado.

   Se estiver exibindo perguntas em uma tela, você poderá controlar o andamento dos alunos selecionando cada página de pergunta.

4. Use os botões **Avançar** ou **Voltar** da barra de menus para abrir uma página de pergunta.

   OU

   Clique na guia **Classificador de Páginas** e selecione a miniatura de uma página de pergunta.

5. Clique em **Response > Parar avaliação** na barra de menus para finalizar a sessão.

6. Se optar por mostrar os resultados para os alunos, selecione **Response > Encerrar modo de revisão** quando os alunos terminarem de analisar os resultados.

7. Clique em **Salvar** para salvar os resultados.

Para iniciar uma avaliação e fazer perguntas no modo LE

1. Iniciar uma turma agora, caso ainda não tenha feito isso.
2. Peça aos alunos que se conectem à turma, caso eles ainda não tenham feito isso.
3. Selecione **Response > Iniciar avaliação**.

   A guia *Response* é aberta com o botão *Andamento* selecionado.

   Se estiver exibindo perguntas em uma tela, você poderá controlar o andamento dos alunos selecionando cada página de pergunta.

4. Use os botões **Avançar** ou **Voltar** da barra de menus para abrir uma página de pergunta.

   OU

   Clique na guia **Classificador de Páginas** e selecione a miniatura de uma página de pergunta.

5. Selecione **Response > Iniciar pergunta**.

   A guia *Response* é aberta com o botão *Andamento* selecionado.

6. Peça aos alunos que respondam a pergunta usando seus dispositivos.
7. Quando a mensagem "*Todos os alunos responderam*" for exibida na guia *Response*, selecione **Response > Parar pergunta**.

   Um gráfico mostrando os resultados de seus alunos e diversas opções é exibido na guia *Response*. Selecione as opções desejadas.

8. Repita as etapas 4 a 7 para cada pergunta em sua avaliação.

   OBSERVAÇÃO

   Você precisa interromper a pergunta atual antes de poder fazer outra.

9. Clique em **Response > Parar avaliação** na barra de menus para finalizar a sessão.
10. Se optar por mostrar os resultados para os alunos, selecione **Response > Encerrar modo de revisão** quando os alunos terminarem de analisar os resultados.
11. Clique em **Salvar** para salvar os resultados.

Para iniciar uma avaliação e fazer perguntas no modo VE

1. Iniciar uma turma, caso ainda não tenha feito isso.
2. Selecione **Response > Iniciar avaliação**.

   A caixa de diálogo *Avaliação iniciada* aparece, exibindo a URL e a ID de avaliação que os alunos precisam para se conectar à avaliação.

   A guia *Response* é aberta com o botão *Andamento* selecionado.
3. Diga a seus alunos para navegarem até **response.smarttech.com** e digite as IDs de Aluno deles e a ID da Avaliação.

   A avaliação aparecerá nos navegadores dos alunos.
4. Quando todos os alunos estiverem conectados, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo *Avaliação iniciada*.
5. Use os botões **Avançar** ou **Voltar** da barra de menus para abrir uma página de pergunta.

   OU

   Clique na guia **Classificador de Páginas** e selecione a miniatura de uma página de pergunta.
6. Clique em **Response > Parar avaliação** na barra de menus para finalizar a sessão.
7. Clique em **Salvar** para salvar os resultados.

Coletando respostas de perguntas

OBSERVAÇÃO

Certifique-se de iniciar a aula e que todos os alunos usando dispositivos portáteis estejam conectados antes de fazer perguntas.

Para coletar respostas de perguntas

1. Selecione **Response > Iniciar avaliação**.

   Caso ainda não tenha iniciado uma turma, uma mensagem será exibida pedindo que você selecione uma turma. Selecione uma turma e clique em **Iniciar turma**.

   Uma mensagem será exibida no dispositivo pedindo que os alunos respondam.

2. Depois que todos os alunos responderem as perguntas, selecione **Response > Parar avaliação**.

   OBSERVAÇÃO

   O software SMART Notebook armazena os resultados em seu documento. Lembre-se de salvar o documento depois de coletar as respostas.

3. Se desejar salvar as perguntas como um arquivo do SMART Notebook, selecione **Arquivo > Salvar** (ou **Salvar como**).

   A caixa de diálogo *Salvar como* será exibida.

4. Navegue até uma pasta de destino, digite um nome de arquivo e clique em **Salvar**.

Analisando resultados depois da avaliação

Você pode usar o SMART Response software para coletar e exibir resultados instantaneamente depois da realização de uma avaliação. Você pode usar as avaliações como uma ferramenta de aprendizado interativo e uma forma de oferecer aos alunos um feedback contínuo sobre seu aprendizado.

Para exibir os resultados de avaliação da turma instantaneamente

1. Depois que todos os alunos responderem as perguntas, volte para a página de título da avaliação.
2. Clique na guia **Response** do SMART Notebook, caso ainda não esteja aberta.
3. Selecione **Andamento > Interromper esta avaliação**.

   O botão *Andamento* muda para *Resultados*. Um resumo do desempenho da turma é exibido, incluindo um gráfico mostrando as respostas da turma para cada pergunta.

4. Se desejar visualizar mais detalhes dos resultados da turma clique em **Mostrar** ao lado de *Detalhes*.

   Uma lista de alunos, suas notas e a duração da avaliação é exibida.

   IMPORTANTE

   Seja criterioso ao exibir informações delicadas de notas para todos os membros da turma. Se você iniciou a turma no modo de Entrada, considere desmarcar a caixa de seleção **Lembrar nomes** antes de iniciar a avaliação para ocultar os nomes dos alunos na guia *Response*. (Você posteriormente poderá analisar, imprimir e exportar os resultados no Ferramentas do professor.)

   OBSERVAÇÃO

   Se você iniciou a turma no modo Anônimo ou desmarcou a caixa de seleção *Lembrar nomes* antes de iniciar a avaliação, os nomes dos alunos serão exibidos como *Anônimo 1*, *Anônimo 2* e assim por diante.

Para exibir instantaneamente os resultados de cada pergunta

1. Depois que todos os alunos responderem as perguntas, volte para a página de título da avaliação.
2. Clique na guia **Response** do software SMART Notebook, caso ainda não esteja aberta.
3. Selecione **Andamento > Interromper esta avaliação**.

   O botão *Andamento* muda para *Resultados*. Um gráfico representando o desempenho da turma é exibido.
4. Clique na guia **Classificador de Páginas** e selecione uma pergunta.
5. Clique na guia **Response**.
6. Clique em **Resultados**.

   Um resumo das respostas da turma para a pergunta aparece, incluindo um gráfico mostrando o número de ocorrências de cada resposta possível.

   DICAS

   - Você pode alterar o tipo de gráfico exibido selecionando **Mostrar gráficos de barras** ou **Mostrar gráfico de pizza**.
   - Você pode inserir o gráfico na página da pergunta, clicando em **Inserir gráfico no Notebook**.

7. Clique em **Mostrar** ao lado de *Detalhes*.

   Uma lista mostrando cada resposta enviada pelo aluno é exibida, incluindo o tempo que levou para responder.

   IMPORTANTE

   Seja criterioso ao exibir informações delicadas de notas para todos os membros da turma. Se você iniciou a turma no modo de Entrada, considere desmarcar a caixa de seleção **Lembrar nomes** antes de iniciar a avaliação para ocultar os nomes dos alunos na guia *Response*. (Você posteriormente poderá analisar, imprimir e exportar os resultados no Ferramentas do professor.)

   OBSERVAÇÃO

   Se você iniciou a turma no modo Anônimo ou desmarcou a caixa de seleção *Lembrar nomes* antes de iniciar a avaliação, os nomes dos alunos serão exibidos como *Anônimo 1*, *Anônimo 2* e assim por diante.

Visualizando resultados durante uma avaliação

Você pode usar o software SMART Response para exibir resultados instantaneamente durante a realização de uma avaliação. Você pode usar as avaliações como uma ferramenta de aprendizado interativo e uma forma de oferecer aos alunos um feedback contínuo sobre seu aprendizado.

IMPORTANTE

Você precisa ter dois ou mais alunos participando de sua avaliação para poder usar este recurso.

Para visualizar os resultados de avaliação da turma

1. Inicie a avaliação, se ainda não o tiver feito.
2. Exiba a pergunta usando o **Classificador de páginas** ou as setas esquerda e direita.
3. Clique na guia **Response** do software SMART Notebook e selecione o botão **Andamento**.

4. Clique em **Mostrar** ao lado de *Visualização de resultados*.

   Um gráfico mostrando as respostas atuais da turma para a pergunta é exibido.

   OBSERVAÇÕES

   - O gráfico muda conforme os alunos vão respondendo a pergunta e muda conforme os alunos alteram suas respostas.
   - Selecione a página de título da avaliação para visualizar um resumo do andamento de todas as perguntas da avaliação. Você pode usar esse gráfico para ver o quanto da avaliação foi concluído pela turma.

Capítulo 4

Analisando, imprimindo e exportando resultados de avaliação

Importando resultados da avaliação 98
- Formatando os arquivos de resultados para importação 98
- Importando um arquivo de resultados de turma 98
- Formatação de arquivo CSV e XLS 99

Analisando resultados da avaliação 100
Sinalizando resultados 102
Gerando relatórios de desempenho do aluno 103
Gerando relatórios de desempenho da turma 104
Imprimindo e exportando perguntas e resultados 106
- Imprimindo pelo menu Response do software SMART Notebook 106
- Exportando resultados 107

O lançamento de notas do Ferramentas do professor permite que você acesse com rapidez os resultados de testes, tornando fácil a preparação de relatórios e a condução de avaliações. Os relatórios podem ser tão simples ou detalhados quanto forem necessários. Você pode criar comparações de alto nível de desempenhos da turma, relatórios específicos com base em características marcadas como demografia ou padrões de currículo e relatórios personalizados sobre o desempenho de alunos individuais. Você também pode criar relatórios que mostram notas de todo o ano escolar.

Você pode exibir os resultados e gerar relatórios para analisar durante uma avaliação ou depois da realização da avaliação. Além disso, você pode imprimir ou exportar perguntas e resultados de avaliação.

OBSERVAÇÃO

Os resultados da avaliação para os alunos não são salvos no modo Anônimo.

Importando resultados da avaliação

Você pode importar os resultados de uma avaliação realizada sem o sistema SMART Response. Você poderá então gerar relatórios combinando os resultados de suas avaliações com os resultados importados.

Você pode importar resultados usando arquivos de valores separados por vírgula (CSV) ou arquivos do Microsoft Excel (somente sistemas operacionais Windows).

OBSERVAÇÃO

Os números de ID usados na lista importada devem corresponder aos números de ID atribuídos aos alunos na lista de turma que você está usando.

Formatando os arquivos de resultados para importação

Você deverá usar o **Número da ID** e as **Marcas** de cabeçalho quando formatar o arquivo CSV, XLS ou XLSX para importação. Se estiver usando informações de outro programa, copie-as para um novo arquivo e formate-as conforme mostrado em *Formatação de arquivo CSV e XLS* Na página seguinte.

Importando um arquivo de resultados de turma

Você pode importar um arquivo de resultados de turma usando o Ferramentas do professor.

Para importar um arquivo de resultados da turma

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Na área *Lançamento de notas*, selecione a turma para a qual deseja importar os resultados.
3. Clique em **Importar** na barra de menus e selecione **Avaliações**.
4. Clique na turma desejada e clique em **Avançar**.
5. Digite o título e selecione o tipo de avaliação. Como opção, digite as informações de assunto e tópico.
6. Selecione os formatos de pontuação **Percentual** ou **Valores brutos** e clique em **Avançar**.
7. Clique no tipo de arquivo e clique em **Avançar**.

8. Navegue até o arquivo, selecione-o e clique em **Abrir**.

   As informações de resultados de alunos aparecem nas guias *Alunos* e *Avaliações*. Você também pode gerar relatórios que incluam as pontuações importadas.

Formatação de arquivo CSV e XLS

EXEMPLO

Arquivo de valores separados por vírgulas (CSV)

```
Número de ID,Marcas
8781,33
8727,32
8534,18
2504,22
8759,29
8753,35
8815,25
8811,28
8716,26
```

EXEMPLO

Arquivo de planilha do Excel (XLS)

	A	**B**
1	Número da ID	Marcas
2	8781	33
3	8727	32
4	8534	18
5	2504	22
6	8759	29
7	8753	35
8	8815	25
9	8811	28
10	8716	26

Analisando resultados da avaliação

Depois de realizar e finalizar uma avaliação, o Ferramentas do professor registra os resultados da turma e os resultados de cada aluno. A qualquer momento depois da execução da avaliação, você poderá avaliar os resultados e o desempenho do aluno, da pergunta ou da avaliação. Se você fizer uma série de perguntas consecutivas, os resultados serão agregados para que você possa revisá-los como uma única avaliação.

OBSERVAÇÃO

Seja criterioso ao exibir informações delicadas para todos os membros da turma. Para ocultar informações delicadas, clique no indicador **Privacidade: Desligado** antes de exibir resultados do aluno ou de avaliação. Consulte *Ajustando opções de alerta e privacidade* Na página27 para obter mais informações.

Para exibir os resultados do aluno

1. Se uma turma estiver em execução, pare-a.
2. No *Ferramentas do professor*, selecione o nome da turma na área *Lançamento de notas*.

   A janela da turma será exibida com a guia *Página principal* selecionada.
3. Clique na guia **Alunos**.

   Depois de alguns segundos, uma tabela de resultados é exibida. Se tiver ligado o modo de Privacidade anteriormente, as IDs e as médias de estatísticas do aluno aparecem como formas cinza na tabela.
4. Se o modo de Privacidade estiver ligado, clique no indicador **Privacidade: Ligado**

.

   As primeiras colunas da tabela dos resultados da turma mostram o nome, a ID e a média do aluno em todas as avaliações das quais cada aluno participou.

Para exibir os resultados detalhados para cada aluno

1. Conclua o procedimento acima e selecione a linha do aluno.

   As informações do aluno são exibidas no painel inferior.

2. Clique na guia **Desempenho**.

   Um gráfico *Resultados da avaliação ao longo do tempo* aparece mostrando os resultados do aluno em comparação à média da turma em todas as avaliações desde a primeira.

   OBSERVAÇÃO

   O gráfico é oculto quando o Ferramentas do professor está em modo de Privacidade.

3. Coloque o ponteiro sobre o gráfico para exibir os detalhes a respeito da avaliação específica.
4. Clique na guia **Resultados**.

   Uma tabela será exibida mostrando informações detalhadas sobre cada avaliação na qual o aluno tenha participado, incluindo a data e a pontuação obtida pelo aluno. Se a pontuação do aluno estiver abaixo da nota mínima para passar definida durante a criação da turma, a pontuação será exibida em vermelho. Consulte *Alterando a nota mínima para passar de uma turma* Na página39 para obter informações.

Para exibir os resultados de avaliação da turma

1. Se uma turma estiver em execução no momento, pare-a.
2. No *Ferramentas do professor*, selecione o nome da turma na área *Lançamento de notas*.

   A janela da turma será exibida com a guia *Página principal* selecionada.

3. Clique na guia **Avaliações**.

   Após alguns segundos, uma tabela de resultados será exibida listando todas as avaliações das quais a turma participou, incluindo a média de pontuação da turma em cada avaliação. Se a pontuação da turma estiver abaixo da nota mínima para passar definida durante a criação da turma, a pontuação será exibida em vermelho. Consulte *Alterando a nota mínima para passar de uma turma* Na página39 para obter informações.

Para exibir os resultados detalhados para cada avaliação

1. Conclua o procedimento anterior e selecione a linha da avaliação.

   O painel inferior da janela exibe as propriedades da avaliação.

2. Clique na guia **Desempenho**.

   Um gráfico *Resultados do aluno por pergunta* será exibido mostrando as respostas do aluno para cada pergunta.

   OBSERVAÇÃO

   O gráfico é oculto quando o Ferramentas do professor está em modo de Privacidade.

3. Coloque o ponteiro sobre o gráfico para exibir os detalhes a respeito das perguntas específicas.
4. Clique na guia **Resultados**.

   Uma tabela será exibida, mostrando a nota que cada aluno recebeu pela avaliação. Se a pontuação do aluno estiver abaixo da nota mínima para passar definida durante a criação da turma, a nota será exibida em vermelho.

Para exibir e alterar os resultados de cada pergunta em uma avaliação

1. Se uma turma estiver em execução, pare-a.
2. No *Ferramentas do professor*, selecione o nome da turma na área *Lançamento de notas*.

   A janela da turma será exibida com a guia *Página principal* selecionada.
3. Clique na guia **Avaliações**.

   Após alguns segundos, uma tabela de resultados será exibida listando todas as avaliações das quais a turma participou.
4. Selecione a linha da avaliação que deseja exibir.
5. Clique na guia **Perguntas**.

   Uma lista das perguntas da avaliação aparece mostrando as respostas do aluno para cada pergunta.
6. Se desejar alterar uma resposta para ser considerada correta ou incorreta, selecione a pergunta que deseja alterar e marque ou desmarque a caixa de seleção **Correto** .

   As notas do aluno e a média da turma mudam.

Sinalizando resultados

Você pode adicionar uma bandeira azul aos resultados do aluno como um lembrete visual de acompanhamento por qualquer razão, por exemplo, se um aluno precisar de ajuda. Também é possível apagar a bandeira azul dos resultados do aluno.

OBSERVAÇÃO

Se os alunos estiverem desconectados durante uma avaliação, o ícone *Aluno desconectado* será exibido ao lado de seus nomes. Para apagar esta sinalização, consulte *Importando respostas de alunos* na página 1.

Para adicionar uma bandeira de acompanhamento

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione a turma a qual o aluno pertence na lista de turma *Lançamento de notas*.

   A informação da turma é exibida.

3. Clique na guia **Alunos**.
4. Selecione o nome do aluno na lista.

   As informações do aluno serão exibidas no painel inferior.

5. Clique na guia **Resultados**.
6. Selecione o resultado da avaliação que deseja marcar na lista.
7. Clique no ícone **Definir indicador** acima da lista de resultados.

   Uma bandeira azul será exibida na coluna *Marcar*.

Para adicionar uma bandeira de acompanhamento

1. Na guia *Resultados*, selecione o resultado da avaliação com a bandeira que deseja apagar.
2. Clique no ícone **Apagar indicador** acima da lista de resultados.

   A bandeira desaparecerá.

Gerando relatórios de desempenho do aluno

Você pode gerar relatórios de desempenho do aluno a qualquer momento depois que as avaliações forem concluídas. Você pode adaptar os relatórios para que eles incluam todas as turmas ou turmas selecionadas. Também é possível criar relatórios para alunos individuais ou para todos os alunos nas turmas selecionadas de uma só vez.

Para gerar um relatório de desempenho do aluno

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Na área *Relatórios*, clique em **Desempenho do aluno**.

   A janela *Relatório de desempenho do aluno* será exibida.

3. Na lista suspensa *Turma*, selecione a turma para a qual você deseja criar um relatório.

   OU

   Selecione **Todas as turmas** para criar um relatório sobre todas as turmas.

4. Na lista suspensa *Aluno*, selecione o aluno para o qual você deseja criar um relatório.

   OU

   Selecione **Todos os alunos** para criar um relatório sobre todos os alunos.

5. Defina o **Período do relatório** se você quiser obter um relatório de um intervalo específico de datas.

6. Na lista suspensa *Incluir*, selecione **Tipos de avaliação selecionadas** ou **Todos os tipos de avaliação**.

7. Se você selecionar **Tipos de avaliação selecionadas**, selecione os tipos para os quais deseja criar um relatório na lista de verificação exibida.

8. Navegue até o local em que você deseja salvar o arquivo de relatório e clique em **Criar**.

   O software SMART Response criará um ou mais relatórios como arquivos PDF que serão exibidos no seu visualizador PDF padrão. Os arquivos serão nomeados usando o nome e o ID do aluno e as datas em que os arquivos foram criados.

   Se você gerar um relatório, ele será aberto automaticamente. Se você gerou vários relatórios, o local da pasta do relatório será exibido no Windows Explorer ou no Mac Finder.

Gerando relatórios de desempenho da turma

Você pode gerar relatórios de desempenho da turma a qualquer momento depois que as avaliações forem concluídas. Você pode adaptar os relatórios para que eles incluam todas as turmas ou turmas selecionadas. Também é possível criar relatórios em todos os tipos de avaliações ou em tipos específicos de sua escolha.

Para gerar um relatório de desempenho da turma

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Na área *Relatórios*, clique em **Desempenho da turma**.

   A janela *Relatório de desempenho da turma* será exibida.

3. Na lista suspensa *Turma*, selecione a turma para a qual você deseja criar um relatório.

   OU

   Selecione **Todas as turmas** para criar um relatório sobre todas as turmas.

4. Defina o **Período do relatório** se você quiser obter um relatório de um intervalo específico de datas.

5. Na lista suspensa *Incluir*, selecione **Tipos de avaliação selecionadas** ou **Todos os tipos de avaliação**.

6. Se você selecionar **Tipos de avaliação selecionadas**, selecione os tipos para os quais deseja criar um relatório na lista de verificação exibida.

7. Navegue até os locais em que você deseja salvar o arquivo de relatório e clique em **Criar**.

   O software SMART Response criará um ou mais relatórios como arquivos PDF que serão exibidos no seu visualizador PDF padrão. Os arquivos serão nomeados usando o nome e a ID da turma e as datas em que os arquivos foram criados.

   Se você gerar um relatório, ele será aberto automaticamente. Se você gerou vários relatórios, o local da pasta do relatório será exibido no Windows Explorer ou no Mac Finder.

Imprimindo e exportando perguntas e resultados

Usando o menu *Response* do software SMART Notebook, você pode cria cópias impressas de perguntas, folhetos e resultados do aluno. Você também pode exportar resultados de perguntas e do aluno para uma planilha do Excel, um arquivo de valores separados por vírgulas (CSV) ou uma página da web HTML.

Imprimindo pelo menu Response do software SMART Notebook

Você pode imprimir uma variedade de informações pelo menu *Response* do software SMART Notebook. Você pode criar e incluir informações de data, cabeçalho e rodapé e selecionar um intervalo de páginas para imprimir.

Opção de impressão	Descrição
Miniaturas	Em uma página, imprima até seis imagens reduzidas, em cores, de páginas do SMART Notebook. Você pode incluir números de página, bordas de imagem e títulos de página.
Folhetos	Em uma página, imprima até três imagens reduzidas, em cores, de páginas do SMART Notebook com linhas para anotações. Você pode incluir números de página, bordas de imagem e títulos de página.
Página inteira	Em uma página, imprima uma imagem em cores de uma página de pergunta do SMART Notebook. Você pode incluir números de páginas.
Perguntas	Imprima diversas perguntas em uma página. Se a pergunta não tem objetos ou imagens, apenas o texto será exibido. Se houver objetos na página de pergunta, uma miniatura em cores da pergunta é exibida. Você pode incluir números de páginas.
Resultados	**OBSERVAÇÃO** Esta opção está disponível apenas depois de parar a avaliação. Imprima diversas perguntas em uma página. Se a página de pergunta não tem objetos ou imagens, apenas o texto será exibido na página. Se houver objetos na página de pergunta, uma miniatura em cores da pergunta é exibida. Na visualização *Visualizar impressão*, você pode clicar na pergunta para alternar entre os formatos miniatura e somente texto. A resposta correta e a resposta do aluno aparecem ao lado de cada pergunta e a pontuação total aparece no topo da primeira página. Você pode incluir números de páginas. Você pode imprimir um resumo dos resultados para todos os alunos na lista de turma ou para alunos selecionados.

Para imprimir perguntas ou resultados

Selecione **Response > Imprimir** e selecione a opção de impressão desejada.

OU

Para outras opções, selecione **Response > Imprimir > Mais opções de impressão** para abrir a janela de impressão do software SMART Response.

OBSERVAÇÃO

As opções de impressão *Perguntas e resultados* estão disponíveis apenas se o arquivo SMART Notebook inclui perguntas do SMART Response e informações de resultados salvos. Se a avaliação ainda estiver em andamento, ou se ela parar antes de qualquer aluno responder uma pergunta, não serão salvos resultados.

Exportando resultados

Se você salvar o arquivo do SMART Notebook depois de fazer perguntas ou depois de realizar uma avaliação, você poderá abrir o arquivo do SMART Notebook a qualquer momento para visualizar os resultados.

Você pode exportar os resultados para uma planilha do Excel (somente Windows), para uma página HTML para visualização em um navegador da web ou para um arquivo de valores separados por vírgula (CSV) que você pode importar para diversos aplicativos de planilha e banco de dados. Consulte *Formatação de arquivo CSV e XLS* Na página99. Você também pode exportar os resultados para um lançamento de notas de terceiros em um dos formatos predefinidos ou pode criar um formato personalizado.

OBSERVAÇÃO

Você pode exportar os resultados apenas depois de parar a avaliação. Se você limpar os resultados depois de parar, os resultados serão excluídos permanentemente e você não poderá imprimi-los ou exportá-los. Depois de salvar e fechar o arquivo do SMART Notebook, você poderá abrir o arquivo e imprimir ou exportar os resultados.

Para exportar os resultados do Ferramentas do professor

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione **Arquivo > Exportar** na barra de menu.

   A caixa de diálogo *Exportar* será exibida.

3. Na lista, selecione a turma com os resultados que deseja exportar e clique em **Avançar**.
4. Selecione uma destas opções:
   - Selecione a opção **Por aluno** se desejar exportar os resultados de toda a turma (a seleção padrão) ou de um aluno específico. Se desejar exportar os resultados de um determinado aluno, selecione também o nome do aluno na lista suspensa.
   - Selecione a opção **Por avaliação** se desejar exportar os resultados de uma avaliação da turma ou de todas as avaliações que a turma realizou.
   - Selecione a opção **Para outro formato de lançamento de notas** se desejar exportar os resultados para um lançamento de notas de terceiros.

     OBSERVAÇÃO

     Se selecionar o formato de arquivo CSV, você poderá personalizar o formato para que ele seja compatível com seu lançamento de notas de terceiros. O software SMART Response salva o formato personalizado para que você não precise personalizar o formato cada vez que exportar os resultados.
5. Clique em **Avançar**.
6. Selecione o formato para o qual deseja exportar os resultados e clique em **Avançar**.

   A caixa de diálogo *Salvar como* será exibida.
7. Navegue até uma pasta, digite um nome para o arquivo e clique em **Salvar**.

   Os resultados serão exportados e abertos no visualizador de arquivos padrão do computador.

Para exportar resultados do software SMART Notebook

1. Pare a avaliação se ela estiver em execução.

   IMPORTANTE

   Não apagar os resultados.
2. No software SMART Notebook, selecione uma das seguintes opções:
   - **Response > Exportar resultados para > Microsoft Excel**.

     OBSERVAÇÃO

     A exportação para Excel não está disponível em computadores Mac.
   - **Response > Exportar resultados para > Página da Web (HTML)**.
   - **Response > Exportar resultados para > Valores separados por vírgulas (CSV)**.

   A caixa de diálogo *Salvar como* será exibida.

3. Navegue até uma pasta, digite um nome para o arquivo e clique em **Salvar**.

   O Excel ou seu navegador padrão será aberto, mostrando o arquivo exportado.

Capítulo 5

Manutenção do sistema SMART Response

Prevenindo danos a componentes 111
Limpando o receptor e os dispositivos portáteis 112
Transportando o hardware SMART Response 112
Trocando as baterias do dispositivo 112
Reinicializando dispositivos 113
Luzes do indicador do receptor 113
Solução de problemas do receptor 114
Redefinindo o receptor 114
Interpretação das luzes do indicador do receptor 115
Solucionando problemas com conexões do SMART Response CE 115
Importando respostas do aluno 116
Finalizando resultados de alunos desconectados no Ferramentas do professor 116
Outras dicas de solução de problemas 118

Prevenindo danos a componentes

CUIDADO

- Não use objetos afiados ou pontiagudos, como canetas esferográficas ou ponteiros para pressionar os botões do dispositivo.
- Não use apagadores abrasivos ou produtos químicos adstringentes durante a limpeza do receptor ou dos dispositivos.
- Evite instalar e usar seu sistema em um área com nível excessivo de poeira, umidade ou fumaça.

Limpando o receptor e os dispositivos portáteis

Com o cuidado apropriado, seu hardware do SMART Response oferecerá anos de desempenho sem a necessidade de reparo. Siga essas dicas de limpeza para manter seu sistema SMART Response:

- Remova a poeira com um pano úmido antes de usar um limpador.
- Limpe a superfície da unidade com um limpador de vidro doméstico, como Windex®, diariamente, semanalmente ou com a frequência necessária.
- Não borrife o limpador diretamente no dispositivo. Em vez disso, borrife uma pequena quantidade em um pano e limpe suavemente o dispositivo.

Transportando o hardware SMART Response

Se você precisar transportar o hardware do SMART Response, recoloque-o em sua embalagem original tanto quando possível. Se preferir usar seus próprios materiais de embalagem, proteja adequadamente o produto.

Trocando as baterias do dispositivo

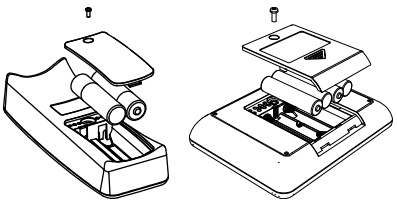
Em condições normais de operação, as baterias do dispositivo podem operar por até 200 dias. Ao substituí-las, use baterias novas do mesmo tipo e qualidade e troque todas ao mesmo tempo.

CUIDADO

- Não instale baterias com a polaridade (+/-) invertida.
- Não tente recarregar as baterias.
- Não descarte as baterias no fogo ou em um incinerador.
- Descarte as baterias de acordo com as leis e as regulamentações de sua região. Se não conhece as regras aplicáveis em sua região, consulte o fabricante da bateria.

Para trocar as pilhas do dispositivo portátil

1. Se o dispositivo portátil estiver ligado, desligue-o.
2. Usando a chave de fenda Phillips, remova o parafuso da parte traseira do dispositivo e, em seguida, remova a tampa.
3. Remova todas as baterias esgotadas e descarte-as de acordo com as regulamentações locais.



4. Insira novas baterias.
5. Recoloque a tampa e o parafuso.

Reinicializando dispositivos

Se um dispositivo portátil não estiver operando conforme esperado, poderá ser necessário reinicializá-lo. Execute as etapas a seguir para reiniciar seu dispositivo portátil.

Para reiniciar um dispositivo

1. Se o dispositivo portátil estiver ligado, desligue-o.
2. Usando a chave de fenda Phillips, remova o parafuso da parte traseira do dispositivo e, em seguida, remova a tampa.
3. Remova as baterias.
4. Mantenha pressionado o botão **Liga/desliga** por pelo menos cinco segundos.
5. Substitua as baterias.
6. Recoloque a tampa e o parafuso.

Luzes do indicador do receptor

Receptores possuem as seguintes luzes do indicador:

- Luz de prontidão
- Luz de transmissão
- Luz de recepção

A luz de prontidão está no canto superior direito do receptor. A luz de prontidão indica o estado operacional do módulo receptor. As luzes de prontidão e de transmissão piscam em verde para indicar atividade de transmissão e recepção entre os dispositivos.

A tabela a seguir mostra os estados normais da luz de prontidão. Se o comportamento da luz não corresponder a um estado listado aqui, consulte *Solução de problemas do receptor* abaixo.

Estado de luz de prontidão	Descrição
Desativado	O receptor está desconectado do computador.
Vermelho constante	O receptor tem energia, mas não está se comunicando com o computador ou a turma foi iniciada.
Verde constante	O receptor está recebendo energia e se comunicando corretamente com o SMART Response.

Solução de problemas do receptor

CUIDADO

Não abra o receptor ou os dispositivos para realizar tentativas de reparo. Consulte os funcionários de manutenção autorizados da SMART a respeito de todos os serviços de manutenção.

Redefinindo o receptor

Se o seu sistema SMART Response se comporta erraticamente (possivelmente por causa de uma descarga estática ou queda de energia), você pode restaurar a operação normal, apenas reiniciando o receptor.

Reinicie o receptor totalmente desconectando e conectando o cabo USB.

Interpretação das luzes do indicador do receptor

Se passar por um problema com o receptor, você pode usar as luzes do indicador para solucioná-lo.

Luz de prontidão	Luz de transmissão	Luz de recepção	Estado do receptor
Vermelho, verde, amarelo	Verde	Verde	O receptor está iniciando. As luzes piscam em sequência.
Verde piscante	Desativado	Desativado	O receptor está realizando varredura de canais de rádio.
Verde piscante	Qualquer estado	Qualquer estado	O receptor está aceitando comandos do computador.
Verde	Piscando constante	Pisca quando recebe dados de um dispositivo	O receptor tem potência e está se comunicando com o computador, mas não está recebendo os comandos.
Amarelo	Desativado	Desativado	O receptor tem potência, mas os circuitos de comunicação falharam.
Piscando em vermelho	Piscando	Piscando	Execução de testes de fabricação e o receptor não está operacional. Todas as luzes piscam juntas.
Piscando em amarelo	Qualquer estado	Qualquer estado	Falha de checksum do receptor.
Piscando em amarelo	Piscando	Piscando	O receptor tem uma falha de software.

Solucionando problemas com conexões do SMART Response CE

Se os alunos que estiverem usando o SMART Notebook SE forem desconectados durante uma avaliação, eles ainda poderão concluir a avaliação offline e salvar suas respostas em um dispositivo de armazenamento USB pelo qual você pode importar suas respostas. Consulte *Importando resultados da avaliação* Na página98.

Se os alunos forem desconectados da turma e não conseguirem voltar, tente as seguintes dicas.

- Assegure-se de que o cabo de rede do aluno esteja conectado adequadamente ao dispositivo do aluno. Se estiver conectado, desconecte-o e reconecte-o.
- Verifique se seu cabo de rede está conectado adequadamente ao seu computador. Se estiver conectado, desconecte-o e reconecte-o.
- Use o utilitário de reparo de conexão de rede do Windows. Consulte o sistema de Ajuda do sistema operacional para obter mais informações.
- Se os alunos não conseguirem ver a turma no software SMART Notebook SE, tente conectá-los manualmente. Consulte *Conectando-se manualmente a uma turma* Na página75.
- Entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

Importando respostas do aluno

Se os alunos forem desconectados durante uma avaliação, o software SMART Notebook SE tentará automaticamente reconectar-se à turma. Se o software não conseguir reconectar, os alunos ainda poderão concluir suas avaliações offline e salvar as respostas em uma unidade USB da qual é possível importar as respostas. Será solicitado aos alunos desconectados que salvem suas respostas depois de clicarem em **Concluir** no software SMART Notebook SE.

Para importar respostas do aluno

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Conecte a unidade USB do aluno ao seu computador.
3. Selecione **Importar > Respostas do aluno** da barra de ferramentas.

   A caixa de diálogo *Selecionar arquivos não enviados do SMART Response* é exibida.
4. Navegue até a resposta não enviada (.unsent), selecione-a e clique em **Abrir**.

   A caixa de diálogo *Importar* será exibida mostrando uma barra de andamento.
5. Quando a importação for concluída, clique em **OK**.

Finalizando resultados de alunos desconectados no Ferramentas do professor

Se os alunos forem desconectados de sua turma durante uma avaliação antes que eles enviem suas respostas, um ícone de **Alunos desconectados** aparece ao lado dos nomes deles na guia *Avaliações*, indicando que suas notas não são finais. Se você importar as respostas de um aluno desconectado ou editar a nota de um aluno desconectado, o ícone **Alunos desconectados** desaparecerá.

Se desejar eliminar o ícone manualmente e definir as notas como finais, siga as instruções abaixo.

Para definir a nota de um aluno desconectado como final

Inicie o **Ferramentas do professor**. Consulte *Iniciando o Ferramentas do professor* Na página25.

1. O *Ferramentas do professor* é exibido.
2. Selecione a turma a qual o aluno pertence na lista de turma *Lançamento de notas*.

   A informação da turma é exibida.

3. Clique na guia **Alunos**.
4. Selecione o nome do aluno na lista.

   As informações do aluno são exibidas no painel inferior.

5. Clique na guia **Resultados**.
6. Selecione a linha do aluno cuja nota você deseja definir como final e clique no ícone **Limpar indicador** .

   O ícone desaparece.

Outras dicas de solução de problemas

Sintoma/observação	Ação/solução
Quando você exporta os resultados de um conjunto de perguntas do SMART Response de um arquivo do SMART Notebook usando o comando CSV, as frações se transformam em datas.	Nos resultados exportados, altere as datas exportadas para frações, adicione um espaço antes de cada fração e converta o mês em seu valor numérico. O mês convertido é o numerador da fração e o dia é o denominador.
Seu computador não reconhece o software SMART Response e a luz de LED de status permanece em vermelho.	Remova os drivers de hardware do SMART Response do computador e reconecte o receptor seguindo as instruções em *O receptor do sistema SMART Response não funciona*(smarttech.com/kb/115401).
O LED de status do receptor pisca em vermelho quando o software SMART Response está no modo CE ou VE.	Isto é normal. Quando o SMART Responsesoftware está em um modo que não precisa de um receptor, o software não inicia os drivers do hardware.
As respostas dos alunos não aparecem nos relatórios do SMART Notebook.	Aguarde pelo menos 10 segundos após a resposta do último aluno antes de interromper um conjunto de perguntas.
Receptores do SMART Response adicionais não se conectam à rede quando você instala mais de um receptor no computador.	Desconecte o plugue USB do receptor adicional para retomar a operação normal. Desconecte e reconecte o plugue USB do primeiro receptor se ele não funcionar ou se a luz de status ficar verde. **OBSERVAÇÃO** A instalação de mais de um receptor afeta o desempenho de seu computador e não melhora a recepção.

Apêndice A

Compatibilidade ambiental do hardware

A SMART Technologies apóia os esforços globais para garantir que os equipamentos sejam fabricados, vendidos e descartados de uma forma segura e que não prejudique o meio ambiente.

Regulamentos de descarte de equipamentos eletroeletrônicos (diretiva WEEE)

Os regulamentos de descarte de equipamento eletroeletrônico se aplicam a todos os equipamentos eletrônicos vendidos na União Europeia.

Quando você descartar esses equipamentos eletrônicos, incluindo os produtos da SMART Technologies, recomendamos que o produto eletrônico seja reciclado corretamente quando chegar ao final da sua vida útil. Para obter mais informações, entre em contato com o revendedor ou com a SMART Technologies para saber como entrar em contato com as agências de reciclagem.

Restrição de determinadas substâncias perigosas (diretiva RoHS)

Este produto atende aos requisitos das restrições de determinadas substâncias perigosas da União Europeia (RoHS) Diretiva 2002/95/EC.

Consequentemente, este produto também é compatível com regulamentações de outros países que são baseadas na diretiva RoHS da União Europeia.

Baterias

As baterias são regulamentadas em vários países. Consulte o seu revendedor para saber como reciclar baterias usadas.

Há regulamentos especiais que devem ser cumpridos ao remeter um produto que inclua bateria de íon de lítio empacotada com o produto ou remeter uma bateria com íon de lítio. Ao devolver um

produto da SMART Technologies que contenha bateria de íon de lítio ou devolver uma bateria de íon de lítio, entre em contato com o RMA da SMART Technologies para obter informações sobre esses regulamentos especiais de remessa:

- 1.866.518.6791, Opção 4 (EUA/Canadá)
- 1.403.228.5940 (todos os outros países)

Embalagem

Vários países possuem leis que restringem o uso de determinados metais pesados em embalagens de produtos. As embalagens dos produtos da SMART Technologies atendem às legislações aplicáveis.

Dispositivos eletrônicos cobertos

Muitos estados dos EUA classificam os monitores como dispositivos eletrônicos cobertos e possuem regulamentações para o seu descarte. Os produtos aplicáveis da SMART Technologies atendem aos requisitos das regulamentações de dispositivos eletrônicos cobertos.

Regulações de produtos com informações eletrônicas da China

A China regulamenta produtos classificados como EIP (Produtos com informações eletrônicas). Os produtos SMART Technologies se enquadram nessa classificação e atendem aos requisitos de regulamentações EIP da China.

EUA:*Lei de aprimoramento da segurança de produtos de consumo*

Os Estados Unidos aprovaram a *Lei de aprimoramento da segurança de produtos de consumo*, que limita a quantidade de chumbo (Pb) nos produtos usados por crianças. A SMART Technologies tem o compromisso de respeitar essa iniciativa.

California Air Resource Board – Medida de controle tóxico aéreo

A Califórnia decretou uma lei para restringir as emissões de formaldeído de produtos de madeira compostos. Os produtos da SMART Technologies que contêm produtos de madeira compostos são compatíveis com este regulamento.

Restrição de determinadas substâncias químicas (diretiva REACH)

A União Europeia aprovou a Diretiva EU REACH, que restringe o uso de determinadas substâncias químicas em produtos. A SMART Technologies está comprometida a cumprir esta iniciativa.

SMART Technologies

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport